ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်-၂၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ရက်စွဲ ။ ၂၀၁၅၊ ဒီဇင်ဘာ လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ <u>မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုချက်များတင်ပြခြင်း။</u>

လေးစားရပါသော လူကြီးမင်းများရှင့်။ ။

အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်မတို့၏ **ROYAL SWIFTLET CO., LTD** သည် မတ်လ၊ (၁၇)ရက် ၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် - (၆၀၆၁/ ၂၀၁၄-၂၀၁၅)နေ့ဖြင့် စီအမ်ပီစနစ်ဖြင့် ပြည်တွင်း၌ ငှက်သိုက်သန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်း(အမှိုက်များနှင့်ငှက်အမွေးများသန့်စင်ခြင်း)ကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သောကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။ ယခုအခါတွင် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇၊သံချပ်ဝန်ဦးမြူလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုံ၊ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအတွင်းရှိ ဆောက်လုပ်ပြီးသောအဆောက်အအုံ (၁၁၀ ပေ × ၅၀ ပေ)အကျယ်အဝန်းရှိ အဆောက်အဦးတွင်(Raw Birdnest)(မသန့်စင်ရသေးသောငှက်သိုက်)ကို ပြည်ပမှကုန်ကြမ်းများတင်သွင်းပြီး စီအမ်ပီအခစားစနစ် အရသန့်စင်ခြင်းဖြင့် ပြည်ပသို့တင်ပို့ရန်အတွက်ရည်ရွယ်၍ပြည်တွင်းမှအလုပ်သမားအင်အားဖြင့်ထုတ်လုပ်မှုပြုနိုင်ရန် မြန်မာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုလွှာများကိုပေးပို့တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

လျှောက်လွှာနှင့်အတူအောက်ဖော်ပြပါအထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

(၁) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း နိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန် ကမကထပြုလုပ်သူ၏ဆောင်ရွက်ရန်အဆိုပြုချက်၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား (၁)
(၂) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့စာရင်း၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား (၂)
(၃) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဇယား၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား (၃)
(၄) ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်၍တွက်ချက်မှုဇယားများ၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား(၄)
(၅) ဘဏ်ရင်းတမ်း (ငွေရေးကြေးရေးအထောက်အထားများ)၊နောက်ဆက်တွဲဇယား(၅)
(၆) လုပ်ငန်းမြေနေရာတည်ရှိမှု မြေပုံနှင့် မြေရာဇဝင်များ၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား(၆)
(၇) လုပ်ငန်းဓါတ်ပုံများ၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား(၇)
(၈) ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သန့်ရှင်းသာယာရေးစီမံချက်အစီအစဉ်၊နောက်ဆက်တွဲဇယား(၈)
(၉) လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးနှင့် ဝန်ထမ်းများသက်သာချောင်ချိရေးစီမံချက်၊နောက်ဆက်တွဲဇယား(၉)
(၁၀) မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေးစီမံချက်၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား(၁၀)
(၁၁) **C.S.R** နှင့်ပတ်သက်၍ ဝန်ခံကတိပြုတင်ပြခြင်း၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား (၁၁)
(၁၂) ထုတ်လုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်နှင့် ကုန်ချောများ၏ဓါတ်ပုံများ၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား(၁၂)
(၁၃) **CMP Contract** ၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား(၁၃)
(၁၄) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မိတ္တူ၊ ပုံစံ ၆/၂၆ မိတ္တူ၊ ကုမ္ပဏီသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား (၁၄)
(၁၅) စက်ရုံအငှားစာချုပ်၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား (၁၅)

ရိုသေလေးစားစွာဖြင့်
လျှောက်ထားသူ

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO., LTD

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

သို့
ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်-၂၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ရက်စွဲ ။ ၂၀၁၅၊ ဇွန် လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ခွင့်ပြုမိန့်ဖြင့်မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ (၂၀)တို့အရ အခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်များ လျှောက်ထားခြင်း။

လေးစားအပ်ပါသောလူကြီးမင်းများရှင့်။

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရကျွန်မတို့ **ROYAL SWIFTLET CO., LTD** သည် မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇၊ သံချပ်ဝန်ဦးမြူလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုံ၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအတွင်းရှိ ဆောက်လုပ်ပြီး အဆောက်အဦး (၁၁၀ ပေ × ၅၀ ပေ)အကျယ်အဝန်းရှိ အဆောက်အအုံတွင် (Raw Birdnest)(မသန့်စင်ရသေးသောငှက်သိုက်)ကို ပြည်ပမှကုန်ကြမ်းများတင်သွင်းပြီး စီအမ်ပီအစားစနစ်အရ သန့်စင်ခြင်းဖြင့် ပြည်ပသို့တင်ပို့ရန်အတွက်ရည်ရွယ်၍ ပြည်တွင်းမှအလုပ်သမားအင်အားဖြင့် ထုတ်လုပ်မှုပြုနိုင်ရန်မြန်မာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကျွန်မတို့ကုမ္ပဏီသည် မလေးရှားနိုင်ငံရှိ Advance Seafood Industries (M) Sdn Bird ထံမှ စီအမ်ပီအော်ဒါများရယူပြီး စီအမ်ပီငှက်သိုက်သန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ကျွန်မတို့ ကုမ္ပဏီမှထွက်ရှိသော သန့်စင်ပြီးငှက်သိုက်များကို ပြည်ပသို့တင်ပို့ရောင်းချမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းအတွက်လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းများကို ပြည်တွင်းရှိ အလုပ်သမားများကိုသာခန့်ထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ(၂၀)အရ အောက်ပါ အခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့် နှင့်သက်သာခွင့်များကိုပေးပါရန် ရိုသေလေးစားစွာဖြင့်တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

(က) ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်း(သို့)ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း တစ်ခုခုစီးပွားဖြစ်စတင်သောနှစ်အပါအဝင် တစ်ဆက်တည်းငါးနှစ်အထိဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်၊

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က)အရ လုပ်ငန်းမှရရှိသည့် အမြတ်ငွေကို ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်အတွက် သီးသန့်ရန်ပုံငွေထား၍ တစ်နှစ်အတွင်းယင်းလုပ်ငန်း၌ ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလျှင် ထိုအမြတ်ငွေအပေါ်တွင် ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်၊

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

(ဂ) ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းတစ်ခုခုက ထုတ်လုပ်သည့်ပစ္စည်းကို ပြည်ပသို့တင်ပို့ရောင်းချလျှင် ထိုသို့တင်ပို့ရောင်းချ၍ရရှိသော အမြတ်ငွေအပေါ်တွင် ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းအထိ ဝင်ငွေခွန်သက်သာခွင့်၊

(ဃ) လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းအလိုက် ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ခံစားပြီး တစ်ဆက်တည်း နှစ်နှစ်အတွင်းအမှန်တကယ်ပေါ်ပေါက်သည့်အရှုံးငွေကို ယင်းသို့အရှုံးပေါ်ပေါက်သည့်နှစ်မှစ၍ တစ်ဆက်တည်းသုံးနှစ်ကာလအထိ သယ်ယူခုနှိမ်ခွင့်၊

(င) လုပ်ငန်းစတင်တည်ဆောက်မှုကာလအတွင်း အမှန်တကယ်အသုံးပြုရန်လိုအပ်၍တင်သွင်းလာသောယာဉ်ယန္တရား၊ စက်ပစ္စည်း၊ စက်ကိရိယာ၊ အသုံးအဆောင်တန်ဆာပလာ၊ စက်ကိရိယာအစိတ်အပိုင်း၊ စက်အရန်ပစ္စည်း၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများအပေါ်တွင် အကောက်ခွန်ဖြစ်စေ၊ အခြားပြည်တွင်းအခွန်အကောက်များဖြစ်စေ၊နှစ်မျိုးလုံးကိုဖြစ်စေ ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်၊

(စ) ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ရန် ကိစ္စအလို့ငှာ ယာဉ်ယန္တရား၊ စက်ပစ္စည်း၊စက်ကိရိယာ၊အဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းသုံးအခြားမတည်ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် နိုင်ငံတော်ကသတ်မှတ်ထားသည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုးလျော့တွက်နှုန်းများအတိုင်းတွက်ချက်ပြီးပစ္စည်းတန်ဖိုးလျော့တွက်ငွေကိုအမြတ်ငွေထဲမှနုတ်ပယ်ခွင့်၊

(ဆ) လုပ်ငန်းတည်ဆောက်မှုပြီးစီး၍ပထမသုံးနှစ်အတွက်ကုန်ထုတ်လုပ်ရန်တင်သွင်းသည့်ကုန်ကြမ်းများအပေါ်တွင် အကောက်ခွန်ဖြစ်စေ၊အခြားပြည်တွင်းအခွန်အကောက်များဖြစ်စေနှစ်မျိုးစလုံးကိုဖြစ်စေ၊ ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်၊

(ဇ) ကော်မရှင်၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏတိုးမြှင့်ပြီး မူလရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့်လုပ်ငန်းကို ခွင့်ပြုထားသည့်သက်တမ်းကာလအတွင်း အမှန်တကယ်အသုံးပြုရန်လိုအပ်၍တင်သွင်းသော ယာဉ်ယန္တရားများ၊ စက်ပစ္စည်းများ၊ စက်ကိရိယာများ၊ အသုံးအဆောင်တန်ဆာပလာများ၊ စက်ကိရိယာအစိတ်အပိုင်းများ၊ စက်အရန်ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများအပေါ်တွင် အကောက်ခွန်ဖြစ်စေ၊ အခြားပြည်တွင်းအခွန်အကောက်များဖြစ်စေ၊ နှစ်မျိုးစလုံးဖြစ်စေ ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်၊

(ဈ) ပြည်ပသို့တင်ပို့ရန် ထုတ်လုပ်သည့်ပစ္စည်းများအပေါ် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်၊

ရိုသေလေးစားစွာဖြင့်

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်−၂၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ရက်စွဲ ။ ၂၀၁၅၊ ဇွန် လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ <u>မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကတိခံဝန်ချက်ပေးပို့ခြင်း။</u>

လေးစားအပ်ပါသောလူကြီးမင်းများရှင့်။

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံ နိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ ကျွန်မတို့ ROYAL SWIFTLET CO., LTD သည် မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇၊ သံချပ်ဝန်ဦးမြူလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုန်၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအတွင်းရှိ ဆောက်လုပ်ပြီး အဆောက်အဦး (၁၁၀ ပေ × ၅၀ ပေ) အကျယ်အဝန်းရှိ အဆောက်အအုံတွင်(Raw Birdnest) (မသန့်စင်ရသေးသောငှက်သိုက်)ကို ပြည်ပမှကုန်ကြမ်းများတင်သွင်းပြီး စီအမ်ပီအခစားစနစ်အရသန့်စင်ခြင်းဖြင့် ပြည်ပသို့တင်ပို့ရန်အတွက်ရည်ရွယ်၍ ပြည်တွင်းမှအလုပ်သမားအင်အားဖြင့် ထုတ်လုပ်မှုပြုနိုင်ရန်မြန်မာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသောကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။

(က) ဤလုပ်ငန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံသားရာနှုန်းပြည့်(၁၀၀ %) ပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ဤလုပ်ငန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သော အခြေခံစီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဆောက်အအုံကို အထောက်အကူပြုသောလုပ်ငန်းဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(ဂ) စက်မှုဇုန်မြေနှင့်ပတ်သက်၍ နိုင်ငံတော်အစိုးရမှမြေယာနှင့်ပတ်သက်သောသတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းသည့်စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါမည်ဟုဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(ဃ) ကျွန်မတို့ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်း ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုနှင့် မီးဘေးအန္တရာယ်မဖြစ်ပွားစေရန်အတွက်လိုအပ်သောအစီအမံများမီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်မှုများပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ထားမည်ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်မှုအတွက်လည်း အစီအမံများပြုလုပ်သွားမည့်အပြင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ဥပဒေများစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမရှိစေရန် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(င) ဤအဆိုပြုလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မှုအတွက် နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်ရရှိသောအခကြေးငွေများကို မြန်မာနိုင်ငံခြားကုန်သွယ်မှုဘဏ် (MFTB) သို့မဟုတ် မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်(MICB)ငွေစာရင်းသို့မပျက်မကွက်ပေးသွင်းမည်ဖြစ်ကြောင်းဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

(၈) ယင်းသို့ပေးသွင်းထားရှိသည့်နိုင်ငံခြားငွေများကို နိုင်ငံတော်မှသတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသည့် နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်ခြင်းဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ၊စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အခါအား လျော်စွာ ပြဋ္ဌာန်းလာသောညွှန်ကြားချက်များအတိုင်းလဲလှယ်ပြီး၊ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်နှင့် မိမိလုပ်ငန်းအတွက် အလုပ်သမားများ၏ လုပ်ခများအားပေးဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံ ကတိပြုပါသည်။

(၂) ထို့အပြင်ကျွန်မတို့၏ " **ROYAL SWIFTLET CO., LTD** " အနေဖြင့် နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ပြဋ္ဌာန်းထားသောဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ထပ်ဆင့်ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ရိုသေလေးစားစွာဖြင့်

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

5

နောက်ဆက်တွဲဇယား – ၁

မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏

အဆိုပြုချက်

ပုံစံ (မနသ-၁)

မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏အဆိုပြုချက်

[ဥပဒေပုဒ်မ ၂ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ဂ]

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ် ၊ CMP/MIC

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ ရက်

ကျွန်တော်/ ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်လိုပါသဖြင့် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးပါရန် အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏ –

(က)အမည် ဒေါ်အေးအေးသက် (မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ) ROYAL SWIFTLET CO., LTD

(ခ) အဖအမည် ဦးအောင်မြင့်

(ဂ) နိုင်ငံသား/အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၃၄၅၁၃

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ ၈၄၊ ၆၈–ဘီ ရပ်ကွက်၊ ရတနာအဆင့်မြင့်အိမ်ရာ (၁)၊ ဒဂုံ(ဆိပ်ကမ်း)မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

(င) လူမျိုး၊ဘာသာ ဗမာ/ဗုဒ္ဓ

(စ) အဖွဲ့အစည်းအမည် ရွှိုင်ရယ်ဆွစ်(ဖ)လက် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (ROYAL SWIFTLET CO., LTD)

(ဆ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား CMP စနစ်ဖြင့် ငှက်သိုက်သန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်း

(ဇ) အဖွဲ့အစည်းတည်ရှိရာအရပ် မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇၊ သံချပ်ဝန်ဦးမြူလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုံ၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

၂။ ဖက်စပ်ပြုလုပ်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုပါက ဖက်စပ်ပြုလုပ်မည့်သူများ၏ -

(က) အမည် (၁) .... (၂) ....

....

....

(ခ) အဖအမည် (၁) .... (၂) ....

....

....

(ဂ) နိုင်ငံသား/ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်

(၁) .... (၂) ....

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ (၁) .... (၂) ....

....

....

(င) လူမျိုး၊ ဘာသာ (၁) .... (၂) ....

....

....

(စ) အဖွဲ့အစည်းအမည် ....

(ဆ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ....

(ဇ) အဖွဲ့အစည်းတည်ရှိရာအရပ် ....

....

....

(နှစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း ၂ခု ထက်ပိုပါက သီးခြားစာရွက်တွင် ဖော်ပြ ပူးတွဲရန်)

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်လိုသည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား–

(က) ကုန်ထုတ်လုပ်မှု လုပ်ငန်း CMP စနစ်ဖြင့်(လက်ခစား) ၄က်သိုက်သန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်း

(ခ) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ....

(ကုန်ပစ္စည်းအမည် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစားကို ဖော်ပြရန်)

8

၄။ လုပ်ကိုင်မည့် စီးပွားရေးပုံစံ–

(က) နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံသားတို့က အစုစပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

....

(ခ) အဖွဲ့အစည်းနှင့် နိုင်ငံသားတို့က ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

....

(ဂ) အဖွဲ့အစည်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့က ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

....

၅။ ဖွဲ့စည်းထားပြီးဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းမည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း ပုံသဏ္ဍာန်–

(က) တစ်ဦးတည်းပိုင် ....

(ခ) ဖက်စပ်/အစုစပ်လုပ်ငန်း ....

(ဂ) လီမိတက်ကုမ္ပဏီ ရှိုင်ရယ်ဆွစ်(ဖ)လက် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (အများနှင့်မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ)

(ဃ) သမဝါယမအသင်း ....

(အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ/အများပိုင်ကုမ္ပဏီဟု ဖော်ပြ၍ ထည့်ဝင်မည့်မတည်ငွေရင်းအမျိုးအစား၊ စီမံခန့်ခွဲသူ/စီမံခန့်ခွဲမည့်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာများနှင့် ရာထူးတို့ကို ပူးတွဲတင်ပြရန်) နောက်ဆက်တွဲဇယား – ၂ တွက်ချက်မှုဇယား – ၁

၆။ ဖက်စပ်/အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက–

(က) အစုအစပ်တို့က ထည့်ဝင်မည့် အစုငွေအမျိုးအစားနှင့် ပမာဏ

....

(ခ) အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေမည့် အချိုးအစား

....

(ဂ) အစုဝင်များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

....

(နေရာမလုံလောက်က သီးခြားစာရွက်ဖြင့် ဖော်ပြရန်)။

၇။ သမဝါယမအသင်း/လီမိတက်ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါက–

(က) ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း ..... သန်းငါးရာကျပ်တိတိ (၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀) .....

(ခ) အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား ..... သာမန် .....

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များက ထည့်ဝင်မည့်အစုရှယ်ယာပမာဏ ..... ၅,၀၀၀ .....

၈။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့် အဖွဲ့အစည်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ–

(က) မတည်ငွေရင်းပမာဏ (ကျပ်)	ကျပ်	US$	စုစုပေါင်း
(၁) ငွေပမာဏ	၂၀၀,၀၀၀,၀၀၀/–		၂၀၀,၀၀၀,၀၀၀/–

(နိုင်ငံခြား မတည်ငွေ ပါဝင်ပါက သီးခြားဖော်ပြရန်)

(၂) စက်ပစ္စည်းကိရိယာများ တန်ဖိုးပမာဏ .....

(အသေးစိတ်စာရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်)

(၃) အဆောက်အအုံများ/မြေ .....

(၄) ပရိဘောဂနှင့် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ

တန်ဖိုးပမာဏ .....

(အသေးစိတ်စာရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်)

(၅) ကုန်ကြမ်းပစ္စည်း တန်ဖိုးပမာဏ .....

(အသေးစိတ်စာရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်)

(ခ) နိုင်ငံခြားမှ တင်သွင်းရန် လိုအပ်သည့်	ကျပ်	အမေရိကန်ဒေါ်လာ
(၁) စက်ပစ္စည်းများ၊ စက်ကိရိယာများ စသည့်ပစ္စည်းတို့၏တန်ဖိုးပမာဏ (အသေးစိတ်စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)	.....	.....
(၂) ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့်အခြား အလားတူပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုး (အသေးစိတ်စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)	တွက်ချက်မှုဇယား–၃	.....
(၃) ကျွမ်းကျင်မှုနည်းပညာရပ်များ၏ တန်ဖိုးပမာဏ	.....	.....

(ဂ) တည်ဆောက်မှုကာလ ..... ၃ လ .....

(ဃ) ပဏာမ စူးစမ်းလေ့လာမှု ပြုလုပ်မည့်ကာလ .....

(င) တည်ဆောက်မှုစတင်မည့်အချိန် ..... MIC ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက်တစ်လအတွင်း .....

10

၉။ ဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ–

(က) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား CMP(လက်ခစား) ငှက်သိုက်သန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်း

(ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ဝန်ဆောင်မှုစည့်ဖြင့် ဖော်ပြရန်)

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသများ မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇၊ သံချပ်ဝန်ဦးမြုလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုံ၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

(ဂ) ဆောင်ရွက်ပုံနည်းစနစ် နောက်ဆက်တွဲဇယား – ၁၂

(ဃ) နှစ်စဉ်စက်သုံးဆီလိုအပ်ချက်–

	အမျိုးအစား	အရေအတွက်
၁။	ဒီဇယ်	၉၆၂၅ ဂါလံ
၂။		
၃။		

(င) နှစ်စဉ်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားလိုအပ်ချက်–

	အားအသုံးပြုမှု	မြင်းကောင်ရေ
၁။	လျှပ်စစ်ဓာတ်အား	၁၄၁၆၀၀ (kwh)
၂။	ဓာတ်ဆီ/ဒီဇယ်အင်ဂျင်စက်အင်အား	၁၄၁၆၀၀ (kwh)
၃။	ဘွိုင်လာ အသုံးပြုအင်ဂျင်စက်အား	
၄။	သဘာဝဓာတ်ငွေ့သုံးစက်အား	
၅။	ပေးပို့သည့်အခြားအား (ရေအား/လေအား စသည်များ)	

(စ) နှစ်စဉ် ရေလိုအပ်ချက် ၉၀၀၀၀၀ လီတာ

(နေ့စဉ်ရေလိုအပ်ချက်ရှိလျှင် ဖော်ပြရန်)

(ဆ) နှစ်စဉ် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း/ကုန်ကြမ်းလိုအပ်ချက်-

	အမျိုးအမည်	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	တန်ဖိုး
၁။ အဓိက ကုန်ကြမ်း				
(၁)	တွက်ချက်မှုဇယား-၃			
(၂)				
၂။ အထောက်အကူကုန်ကြမ်း				
(၁)				
(၂)				
၃။ စက်သုံးဆီ/ဓာတ်ငွေ့များ-				
(၁)	ဒီဇယ်	ဂါလံ	၉၆၂၅	ကျပ် ၃၈,၅၀၀,၀၀၀/-
(၂)				

(ဇ) အဆောက်အအုံ လိုအပ်ချက် စက်ရုံ(၁)ရုံ။

(ဈ) မြေနေရာအချိုးအစားနှင့် အကျယ်အဝန်းလိုအပ်ချက် မြေကွက်အမှတ်-၁၂၇ (၁၁၀ ပေ × ၅၀ ပေ)

(ည) ခန့်မှန်းထုတ်လုပ်မည့် ကုန်ပစ္စည်း/ဆောင်ရွက်မည့်ဝန်ဆောင်မှု

အမျိုးအမည်	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	တန်ဖိုး
တွက်ချက်မှုဇယား-၄/၆			

(ဋ) ရောင်းချမည့်နည်းစနစ် ပြည်ပ ၁၀၀% (CMP လက်ခစားစနစ်)

၁၀။ နှစ်စဉ်ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ဝန်ဆောင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသောအချက်အလက်များ–

	ခန့်မှန်းခြေ	
	ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ
(က) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန်လိုအပ်မည့် ကျပ်ငွေ	၂၀၀,၀၀၀,၀၀၀/–	....
(ခ) လိုအပ်မည့်နိုင်ငံခြားသုံးငွေ		....
(ဂ) ရရှိမည့်နိုင်ငံခြားသုံးငွေပမာဏ		တွက်ချက်မှုဇယား–၈၊၁၃
(ဃ) ပြည်ပသို့ တင်ပို့ရောင်းချနိုင်မည့် ကုန်ပစ္စည်း/ဝန်ဆောင်မှုတန်ဖိုးပမာဏ	....	တွက်ချက်မှုဇယား–၄/၆
(င) နှစ်စဉ်ပြည်တွင်း၌ရောင်းချနိုင်မည့် ကုန်ပစ္စည်း/ဝန်ဆောင်မှုတန်ဖိုးပမာဏ	....	....

၁၁။ ဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် လိုအပ်မည့်အမှုထမ်းများစာရင်း–

(က) ပြည်တွင်းမှလိုအပ်မည့်အမှုထမ်းများ–

အမှုထမ်းအမျိုးအစား	ဦးရေ
တွက်ချက်မှုဇယား–၇	....
....	....
....	....
....	....
....	....

13

(ခ) နိုင်ငံခြားမှ လိုအပ်မည့် ကျွမ်းကျင်သူနှင့် အတတ်ပညာရှင်များ

ကျွမ်းကျင်မှုအမျိုးအစား	ဦးရေ	ခန့်ထားမည့်အချိန်ကာလ
တွက်ချက်မှုဇယား–၇	....	....
....	....	....
....	....	....

၁၂။ စီးပွားရေးတွက်ခြေကိုက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသော အချက်အလက်များ–

	ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ
(က) နှစ်စဉ်ဝင်ငွေရရှိမှု	တွက်ချက်မှုဇယား–၈	....
(ခ) နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ်	တွက်ချက်မှုဇယား–၈	....
(ဂ) နှစ်စဉ်အသားတင်အမြတ်	တွက်ချက်မှုဇယား–၈	....
(ဃ) နှစ်အလိုက်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	တွက်ချက်မှုဇယား–၉	....
(င) အရင်းကျေကာလ	တွက်ချက်မှုဇယား–၁၀	....
(စ) အခြားအကျိုးအမြတ်များ	တွက်ချက်မှုဇယား–၁၁၊၁၂၊၁၃၊၁၄	....
(ဆ) အလုပ်အကိုင်သစ်များပေါ်ပေါက်လာမည့်	....	
အခြေအနေ	....	
	....	

၁၃။ ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အထောက်အထားများ အဆိုပြုတင်ပြသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအတွက် အောက်ဖော်ပြပါအထောက်အထားများကိုပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

(က) ပဋိညာဉ်စာချုပ်မူကြမ်း (လိုအပ်သည့်ကိစ္စတွင်)

(ခ) လုပ်ငန်းပိုင်နှင့် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အထောက်အထားများ၊

(ဂ) လက်ရှိဖွဲ့စည်းပြီးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း/ဖွဲ့စည်းခြင်း မရှိသေးပါက သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမူကြမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမူကြမ်း၊

(ဃ) လက်ရှိ ဖွဲ့စည်းပြီး အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက လက်ရှိအခြေအနေနှင့် ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းမည့် အခြေအနေအထောက်အထားများ။

လက်မှတ်၊ ....

အမည်၊ ဒေါ်အေးအေးသက်

ရာထူး၊ ၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၃၄၅၁၃

(လျှောက်ထားသူ)

15

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၅

Royal Swiftlet Co., Ltd ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့စာရင်း

တွက်ချက်မှုဇယား - ၁

စဉ်	အမည်	နိုင်ငံသား	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ရာထူး	လိပ်စာ
၁	ဒေါ်အေးအေးသက်	မြန်မာ	၁၂/ဥကတ(နိုင်) ၁၃၄၅၁၃	မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ	အမှတ်- ၈၄၊ ၆၇-ဘီ ရပ်ကွက်၊ ရတနာအဆင့်မြင့်အိမ်ရာ (၁)၊ ဒဂုံ(ဆိပ်ကမ်း)မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
၂	ဒေါ်စိုးစိုးမာ	မြန်မာ	၅/မရန(နိုင်) ၀၁၇၉၇၆	ဒါရိုက်တာ	အမှတ်-၄၈၃၊ နွယ်နီ(၁၃)လမ်း၊ (င)ရပ်ကွက်၊ မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၅

Royal Swiftlet Co., Ltd ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များစာရင်း

တွက်ချက်မှုဇယား - ၁ (က)

စဉ်	အမည်	နိုင်ငံသား	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ရာခိုင်နှုန်း	လိပ်စာ
၁	ဒေါ်အေးအေးသက်	မြန်မာ	၁၂/ဥကတ(နိုင်) ၁၃၄၅၁၃	၈၀.၀၀%	အမှတ်- ၈၄၊ ၆၇-ဘီ ရပ်ကွက်၊ ရတနာအဆင့်မြင့်အိမ်ရာ (၁)၊ ဒဂုံ(ဆိပ်ကမ်း)မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
၂	ဒေါ်စိုးစိုးမာ	မြန်မာ	၅/မရန(နိုင်) ၀၁၇၉၇၆	၂၀.၀၀%	အမှတ်-၄၈၃၊ နွယ်နီ(၁၃)လမ်း၊ (င) ရပ်ကွက်၊မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
				၁၀၀.၀၀%	

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား



အရပ်---

သွေးအုပ်စု---

ထင်ရှားသည့်

အမှတ်အသား---

အမှတ်စဉ်

ရက်စွဲ---

အမည်---

အဘအမည်---

မွေးသက္ကရာဇ်---

လူမျိုး---

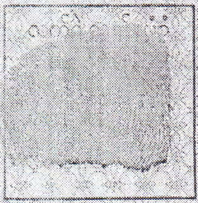
ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ---

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ်

အမည်

ရာထူး

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် —



အလုပ်အကိုင် —

နေရပ်လိပ်စာ —

ထိုးမြဲလက်မှတ် —

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တစ်ပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား

အရပ်---

အမှတ်--- ၁၁၇၉၇၆



သွေးအုပ်စု---

ထင်ရှားသည့်

ရက်စွဲ---

အမှတ် အသား---

အမည်---

မွေးသက္ကရာဇ်---

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ်

လူမျိုး---

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ---

လက်ဝဲ လက်မပုံစံ



အလုပ်အကိုင် -

နေရပ်လိပ်စာ -

ထိုးမြဲလက်မှတ် -

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီရုံး၊ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။

နောက်ဆက်တွဲဇယား - ၃

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၂(ဃ)၊ ၁၀(က)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

YEARLY INVESTMENT/CAPITAL COST(Kyat)

တွက်ချက်မှုဇယား - ၉

SR.NO	DESCRIPITION	EQUITY	LOAN	TOTAL	REFERENCE
	INVESTMENT TYPE	Kyat	Kyat	Kyat	
1	IN CASH	200,000,000.00	-	200,000,000.00	
	Total	200,000,000.00		200,000,000.00	

EXCHANGE RATE 1US$=1000 Kyats

ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍တွက်ချက်မှုဇယားများ၊ နောက်ဆက်တွဲဇယား (၄)တွင် ပါဝင်မှုများ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	မှတ်ချက်
၁	ဒါရိုက်တာများစာရင်း	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁
၂	အစုရှယ်ယာများစာရင်း	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁(က)
၃	အဆောက်အအုံလိုအပ်ချက်	တွက်ချက်မှုဇယား - ၂
၄	ပြည်တွင်းမှဝယ်ယူမည့်လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း	တွက်ချက်မှုဇယား - ၂(က)
၅	ကုန်ကြမ်းလိုအပ်ချက်စာရင်း	တွက်ချက်မှုဇယား - ၃
၆	ခန့်မှန်းထုတ်လုပ်မည့်ကုန်ပစ္စည်းများစာရင်း	တွက်ချက်မှုဇယား - ၄
၇	ငွေသားစီးဆင်းမှုရှင်းတမ်း	တွက်ချက်မှုဇယား - ၅
၈	နှစ်စဉ်ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဝင်ငွေရရှိမှုစာရင်း	တွက်ချက်မှုဇယား - ၆
၉	ဝန်ထမ်းလိုအပ်ချက်ဇယား	တွက်ချက်မှုဇယား - ၇
၁၀	အရှုံးအမြတ်စာရင်း	တွက်ချက်မှုဇယား - ၈
၁၁	Yearly Investment/Capital Cost	တွက်ချက်မှုဇယား - ၉
၁၂	Recoupment Period	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၀
၁၃	Internal Rate of Return	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၁
၁၄	Material Requirement for Per Unit (Norm)	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၂
၁၅	Foreign Exchange and Local Savings	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၃
၁၆	Financial Benefit to State	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၄
၁၇	နှစ်စဉ်ရေလိုအပ်ချက်	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၅
၁၈	နှစ်စဉ်လျှပ်စစ်လိုအပ်ချက်	တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၆

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL [illegible] CO., LTD.

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၅

Royal Swiftlet Co., Ltd ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့စာရင်း

တွက်ချက်မှုဇယား - ၁

စဉ်	အမည်	နိုင်ငံသား	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ရာထူး	လိပ်စာ
၁	ဒေါ်အေးအေးသက်	မြန်မာ	၁၂/ဥကတ(နိုင်) ၁၃၄၅၁၃	မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ	အမှတ်- ၈၄၊ ၆၇-ဘီ ရပ်ကွက်၊ ရတနာအဆင့်မြင့်အိမ်ရာ (၁)၊ ဒဂုံ(ဆိပ်ကမ်း)မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
၂	ဒေါ်စိုးစိုးမာ	မြန်မာ	၅/မရန(နိုင်) ၀၁၇၉၇၆	ဒါရိုက်တာ	အမှတ်-၄၈၃၊ နွယ်နီ(၁၃)လမ်း၊ (င)ရပ်ကွက်၊ မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၅

Royal Swiftlet Co., Ltd ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များစာရင်း

တွက်ချက်မှုဇယား - ၁ (က)

စဉ်	အမည်	နိုင်ငံသား	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ရာခိုင်နှုန်း	လိပ်စာ
၁	ဒေါ်အေးအေးသက်	မြန်မာ	၁၂/ဥကတ(နိုင်) ၁၃၄၅၁၃	၈၀.၀၀%	အမှတ်- ၈၄၊ ၆၇-ဘီ ရပ်ကွက်၊ ရတနာအဆင့်မြင့်အိမ်ရာ (၁)၊ ဒဂုံ(ဆိပ်ကမ်း)မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
၂	ဒေါ်စိုးစိုးမာ	မြန်မာ	၅/မရန(နိုင်) ၀၁၇၉၇၆	၂၀.၀၀%	အမှတ်-၄၈၃၊ နွယ်နီ(၁၃)လမ်း၊ (င) ရပ်ကွက်၊မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
				၁၀၀.၀၀%	

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၈ (က-၃)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

အဆောက်အအုံလိုအပ်ချက် (Value In Kyat)

တွက်ချက်မှုဇယား-(၂)

Sr.No.	Description	No of buildin	Dimension(sq.ft)	Total Cost(Kyats)
	Factory and office building Renovation	1	5,500.00	50,000,000.00
	Total			

Exchange Rate 1US$=1000kyats

ပုံစံ (နမသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၈(ခ-၁)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

ပြည်တွင်းမှဝယ်ယူမည့်လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း

တွက်ချက်မှုဇယား-၂ (က)

Sr.No	Particular	A/U	Quantit	Unit Price	Value
				(KS)	(KS)
1	Table	No.	14	500,000.00	7,000,000.00
2	Chair	No.	100	4,500.00	450,000.00
3	Generator (25 KVA)	No.	1	10,000,000.00	10,000,000.00
4	Lighting & Air Conditioner	No.	10	500,000.00	5,000,000.00
5	Toyota Klugar	No.	1	16,500,000.00	16,500,000.00
6	KIA Light Truck	No.	1	11,000,000.00	11,000,000.00
7	Honda Fit	No.	1	8,000,000.00	8,000,000.00
	Total				57,950,000.00

Exchange Rate 1US$=1000 Kyats

ပုံစံ (မနသ-၁) အမှတ်စဉ် ၈(ခ-၂)၊ ၉(ဆ-၁)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

List of Raw Material to be imported

တွက်ချက်မှုဇယား - ၃

Sr.No	Particular	Unit	Year-1			Year-2			Year-3		
			Quantity	Unit Price	Value(US$)	Quantity	Unit Price	Value(US$)	Quantity	Unit Price	Value(US$)
				US$ Per Kg			US$ Per Kg			US$ Per Kg	
1	**Import**										
	Birdnest	Kg	2000	400	800000	2000	400	800000	2000	400	800000
	Total Amount				800,000			800,000			800,000

Exchange Rate 1 USD=1000 Kyats

ပုံစံ (မနသ-၁) အမှတ်စဉ် ၈(ခ-၂)၊ ၉(ဆ-၁)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

List of Raw Material to be imported

တွက်ချက်မှုဇယား - ၃

Sr.No	Particular	Unit	Year-4			Year-5			Year-6 to 30		
			Quantity	Unit Price	Value(US$)	Quantity	Unit Price	Value(US$)	Quantity	Unit Price	Value (US$)
				US$ Per Kg			US$ Per Kg			US$ Per Kg	
1	**Import**										
	Birdnest	Kg	2200	400	880000	2200	400	880000	2200	400	880000
	Total Amount				880,000			880,000			880,000

Exchange Rate 1 USD=1000 Kyats

ပုံစံ (မနသ -၁) အမှတ်စဉ် ၉ (ည)၊ ၁ဝ (ခ)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

CMP လက်ခရငွေ

တွက်ချက်မှုဇယား - ၄

Sr.No	Description	Year1		Year2		Year3		Year4		Year5		Year6-30	
		Qty Kg	Amt $	Qty Kg	Amt $	Qty Kg	Amt $	Qty Kg	Amt $	Qty Kg	Amt $	Qty Kg	Amt $
1	Birdnest	1,500	450,000	1,500	450,000	1,500	450,000	1,650	495,000	1,650	495,000	1,650	495000
	Total	1,500	450,000	1,500	450,000	1,500	450,000	1,650	495,000	1,650	495,000	1,650	495000

Exchange Rate 1 US$ =1000 kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၈

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

AMOUNT OF WORKING CAPITAL AND CASH FLOW STATEMENT

Value in Kyat　　　　တွက်ချက်မှုဇယား - ၅

	Construction	Operation Period					
	Period	Yr1	Yr2	Yr3	Yr4	Yr5	Yr 6 -30
Cash In FLOW							
In Cash	200,000,000						
Machineries&Equipment(Import)							
Building							
Net Profit after tax		26,297,500	63,887,500	46,497,500	41,997,500	41,997,500	31,498,125
Depreciation		5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000
Total	200,000,000	32,092,500.00	69,682,500.00	52,292,500	47,792,500	47,792,500	37,293,125
Cash Outflow							
Land Rental Charges	12,500,000						
Building Renovation	50,000,000						
Generator	10,000,000						
Office Furniture&Office Equipment (Local)	12,450,000						
Vehicles (Local)	35,500,000						
Working Capital	79,550,000						
Total	200,000,000						
	-	32,092,500.00	69,682,500.00	52,292,500	47,792,500	47,792,500	37,293,125
OPENING Bal		-	32,092,500.00	101,775,000.00	154,067,500	201,860,000	249,652,500
Closing Bal	-	32,092,500.00	101,775,000.00	154,067,500	201,860,000	249,652,500	286,945,625

Exchange Rate 1US$=1000Kyats

Payback Period 3 years 11 Months

ပုံစံ (မနသ-၁) အမှတ်စဉ် ၁၈(ဃ)၊ ၉(ည)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

Annual production and Revenue

တွက်ချက်မှုဇယား - ၆

Sr.No	Description	Unit	Year1			Year2			Year3		
			Qty (Kg)	price	Amt US$	Qty (Kg)	price	Amt US$	Qty (Kg)	price	Amt US$
				US$ Per Kg			US$ Per Kg			US$ Per Kg	
1	Birdnest	Kg	1,500	300.0	450,000	1,500	300.0	450,000	1,500	300.0	450,000
	Total		1,500		450,000	1,500		450,000	1,500		450,000

Exchange Rate 1 US$ =1000 kyats

ပုံစံ (မနသ-၁) အမှတ်စဉ် ၁၀(ဃ)၊ ၉(ည)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

Annual production and Revenue

တွက်ချက်မှုဇယား - ၆

Sr.No	Description	Unit	Year4			Year5			Year6-30		
			Qty (Kg)	price	Amt US$	Qty (Kg)	price	Amt US$	Qty (Kg)	price	Amt US$
				US$ Per Kg			US$ Per Kg			US$ Per Kg	
1	Birdnest	Kg	1,650	300.00	495,000	1,650	300.00	495,000	1,650	300.0	495,000
	Total		1,650		495,000	1,650		495,000	1,650		495,000

Exchange Rate 1 US$ =1000 kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၁(ကခ)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

တွက်ချက်မှုဇယား - ၇

List of Personal Requirement

NO	Type of Personal	Department	Year - 1				Year - 2				Year - 3			
			Monthly Pay	**Yearly Pay**			**Monthly Pay**	**Yearly Pay**			**Monthly Pa**	**Yearly Pay**		
1	Loacl Personal		Kyat	Kyat	No of Personal	Yearly Amt	Scale Kyat	Scale Kyat	No of Personal	Yearly Amt	Scale Kyat	Scale Kyat	No of Personal	Yearly Amt
	General Manager	Admin	500,000	6,000,000	1	6,000,000	500,000	6,000,000	1	6,000,000	500,000	6,000,000	1	6,000,000
	Manager	Production	350,000	4,200,000	1	4,200,000	350,000	4,200,000	1	4,200,000	350,000	4,200,000	1	4,200,000
	Accountant	Finance	400,000	4,800,000	1	4,800,000	400,000	4,800,000	1	4,800,000	400,000	4,800,000	1	4,800,000
	Assistant Accountant	Production	300,000	3,600,000	1	3,600,000	300,000	3,600,000	1	3,600,000	300,000	3,600,000	1	3,600,000
	Supervisor	Production	180,000	2,160,000	2	4,320,000	180,000	2,160,000	3	6,480,000	220,000	2,640,000	3	7,920,000
	QC	Production	150,000	1,800,000	4	7,200,000	150,000	1,800,000	4	7,200,000	200,000	2,400,000	4	9,600,000
	Labour	Production	125,000	1,500,000	100	150,000,000	125,000	1,500,000	100	150,000,000	180,000	2,160,000	100	216,000,000
	Total				110	180,120,000			111	182,280,000			111	252,120,000

Exchange Rate 1US$=1000Kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၁(ကါခ)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

List of Personal Requirement

တွက်ချက်မှုဇယား - ၇

No	Type of Personal	Department	Year -4				Year -5				Year -6 to 30			
			Monthly Pay	Yearly Pay			Monthly Pay	Yearly Pay			Monthly P	Yearly Pay		
1	Local Personal		Scale Kyat	Scale Kyat	No of Personal	Yearly Amt	Scale Kyat	Scale Kyat	No of Personal	Yearly Amt	Scale Kyat	Scale Kyat	No of Personal	Yearly Amt
	General Manager	Admin	500,000	6,000,000	1	6,000,000	500,000	6,000,000	1	6,000,000	500,000	6,000,000	1	6,000,000
	Manager	Production	350,000	4,200,000	1	4,200,000	350,000	4,200,000	1	4,200,000	350,000	4,200,000	1	4,200,000
	Accountant	Finance	400,000	4,800,000	1	4,800,000	400,000	4,800,000	1	4,800,000	400,000	4,800,000	1	4,800,000
	Assistant Accountant	Production	300,000	3,600,000	1	3,600,000	300,000	3,600,000	1	3,600,000	300,000	3,600,000	1	3,600,000
	Supervisor	Production	220,000	2,640,000	3	7,920,000	220,000	2,640,000	3	7,920,000	220,000	2,640,000	3	7,920,000
	QC	Production	200,000	2,400,000	5	12,000,000	200,000	2,400,000	5	12,000,000	200,000	2,400,000	5	12,000,000
	Labour	Production	180,000	2,160,000	110	237,600,000	180,000	2,160,000	110	237,600,000	180,000	2,160,000	110	237,600,000
	Total				122	276,120,000			122	276,120,000			122	276,120,000

Exchange Rate 1US$=1000Kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၀(ဂ)၊ ၁၂ (ကါခါဂ)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

အရှုံးအမြတ်စာရင်း

တွက်ချက်မှုဇယား - ၈

Particular	Year1	Year2	Year3	Year4	Year5	Year6 - 30
	Kyats	Kyats	Kyats	Kyats	Kyats	Kyats
Ssles Amount/year	450,000,000	450,000,000	450,000,000	495,000,000	495,000,000	495,000,000
Cost of Goods Sold						
Staff Welfare						
Salary & Wages	180,120,000	182,280,000	252,120,000	276,120,000	276,120,000	276,120,000
Fuel Expenses	38,500,000	38,500,000	38,500,000	40,200,000	40,200,000	40,200,000
Rental	12,500,000	13,750,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
Electricity	18,000,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000
Repairs and Maintenance	50,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Overhead Expenditure	65,787,500	65,787,500	65,787,500	76,887,500	76,887,500	76,887,500
Depreciation	5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000
	370,702,500	325,112,500	396,202,500	433,002,500	433,002,500	433,002,500
Gross Profit	79,297,500	124,887,500	53,797,500	61,997,500	61,997,500	61,997,500
Administrative Expenses	53,000,000	61,000,000	7,300,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
Net Profit	26,297,500	63,887,500	46,497,500	41,997,500	41,997,500	41,997,500
Income Tax						(10,499,375)
Net Profit After Tax	26,297,500	63,887,500	46,497,500	41,997,500	41,997,500	31,498,125
CSR 2%	525,950	1,277,750.00	929,950	839,950	839,950	629,963

Exchange Rate 1US$ = 1000Kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၂(ဃ)၊ ၁၀(က)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

YEARLY INVESTMENT/CAPITAL COST(Kyat)

တွက်ချက်မှုဇယား - ၉

SR.NO	DESCRIPITION	EQUITY	LOAN	TOTAL	REFERENCE
	INVESTMENT TYPE	Kyat	Kyat	Kyat	
1	IN CASH	200,000,000.00	-	200,000,000.00	
	Total	200,000,000.00		200,000,000.00	

EXCHANGE RATE 1US$=1000 Kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၂(င)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

Recoupment Period Value in Kyat တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၀

	Construction	Operation Period					
	Period	Yr1	Yr2	Yr3	Yr4	Yr5	Yr 6 -30
Cash In FLOW							
In Cash	200,000,000						
Machineries&Equipment(Import)							
Building							
Net Profit after tax		26,297,500	63,887,500	46,497,500	41,997,500	41,997,500	31,498,125
Depreciation		5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000	5,795,000
Total	200,000,000	32,092,500.00	69,682,500.00	52,292,500	47,792,500	47,792,500	37,293,125
Cash Outflow							
Land Rental Charges	12,500,000						
Building Renovation	50,000,000						
Gerenator	10,000,000						
Office Furniture&Office Equipment (L	12,450,000						
Vehicles (Local)	30,000,000						
Working Capital	85,050,000						
Total	200,000,000						
	-	32,092,500.00	69,682,500.00	52,292,500	47,792,500	47,792,500	37,293,125
OPENING Bal		-	32,092,500.00	101,775,000.00	154,067,500	201,860,000	249,652,500
Closing Bal	-	32,092,500.00	101,775,000.00	154,067,500	201,860,000	249,652,500	286,945,625

Exchange Rate 1US$=1000Kyats

Payback Period 3 years and 11 Months

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၂ (စ)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

Calculation of Internal Rate of Return

တွက်ချက်မှုဇယား-၁၁

Sr No	Net Cash Flow	Acc : Net Cash Flow	Discount Rate (20%) DF	DCF	DNCF	Discount Rate (25%) DF	DCF	DNCF
-1	(200,000,000.00)	(200,000,000.00)		(200,000,000.00)	(200,000,000.00)		(200,000,000.00)	(200,000,000.00)
1	32,092,500.00	(167,907,500.00)	0.8333	26,743,749.99	(173,256,250.01)	0.8000	25,674,000.00	(174,326,000.00)
2	69,682,500	(98,225,000.00)	0.6944	48,390,624.97	(124,865,625.04)	0.6400	44,596,800.00	(129,729,200.00)
3	52,292,500	(45,932,500.00)	0.5787	30,261,863.44	(94,603,761.60)	0.5120	26,773,760.00	(102,955,440.00)
4	47,792,500	1,860,000.00	0.4823	23,048,080.61	(71,555,680.99)	0.4096	19,575,808.00	(83,379,632.00)
5	47,792,500	49,652,500.00	0.4019	19,206,733.86	(52,348,947.13)	0.3277	15,660,646.40	(67,718,985.60)
6	37,293,125	86,945,625.00	0.3349	12,489,392.12	(39,859,555.01)	0.2621	9,776,168.96	(57,942,816.64)
7	37,293,125	124,238,750.00	0.2791	10,407,826.75	(29,451,728.26)	0.2097	7,820,935.17	(50,121,881.47)
8	37,293,125	161,531,875.00	0.2326	8,673,188.95	(20,778,539.31)	0.1677	6,254,862.59	(43,867,018.88)
9	37,293,125	198,825,000.00	0.1938	7,227,657.45	(13,550,881.86)	0.1342	5,005,398.51	(38,861,620.37)
10	37,293,125	236,118,125.00	0.1615	6,023,047.90	(7,527,833.97)	0.1074	4,004,318.81	(34,857,301.56)
11	37,293,125	273,411,250.00	0.1346	5,019,206.59	(2,508,627.38)	0.0859	3,203,455.04	(31,653,846.52)
12	37,293,125	310,704,375.00	0.1122	4,182,672.15	1,674,044.77	0.0687	2,562,764.04	(29,091,082.48)
13	37,293,125	347,997,500.00	0.0935	3,485,560.09	5,159,604.86	0.0550	2,050,211.23	(27,040,871.26)
14	37,293,125	385,290,625.00	0.0779	2,904,633.40	8,064,238.26	0.0440	1,640,168.98	(25,400,702.27)
15	37,293,125	422,583,750.00	0.0649	2,420,527.84	10,484,766.11	0.0352	1,312,135.19	(24,088,567.09)
16	37,293,125	459,876,875.00	0.0541	2,017,106.52	12,501,872.62	0.0281	1,049,708.15	(23,038,858.94)
17	37,293,125	497,170,000.00	0.0451	1,680,922.12	14,182,794.75	0.0225	839,766.52	(22,199,092.42)
18	37,293,125	534,463,125.00	0.0376	1,400,768.41	15,583,563.16	0.0180	671,813.22	(21,527,279.20)
19	37,293,125	571,756,250.00	0.0313	1,167,307.00	16,750,870.15	0.0144	537,450.57	(20,989,828.63)
20	37,293,125	609,049,375.00	0.0261	972,755.85	17,723,626.00	0.0115	429,960.46	(20,559,868.17)
21	37,293,125	646,342,500.00	0.0217	810,629.88	18,534,255.88	0.0092	343,968.37	(20,215,899.81)
22	37,293,125	683,635,625.00	0.0181	675,430.41	19,209,686.29	0.0074	275,174.69	(19,940,725.11)
23	37,293,125	720,928,750.00	0.0151	562,937.41	19,772,623.70	0.0059	220,139.75	(19,720,585.36)
24	37,293,125	758,221,875.00	0.0126	469,114.51	20,241,738.21	0.0047	176,111.80	(19,544,473.55)
25	37,293,125	795,515,000.00	0.0105	390,928.76	20,632,666.97	0.0038	140,889.44	(19,403,584.11)
26	37,293,125	832,808,125.00	0.0087	325,773.94	20,958,440.91	0.0030	112,711.55	(19,290,872.56)
27	37,293,125	870,101,250.00	0.0073	271,478.32	21,229,919.24	0.0024	90,169.23	(19,200,703.32)
28	37,293,125	907,394,375.00	0.0066	246,381.92	21,476,301.15	0.0019	72,135.39	(19,128,567.93)
29	37,293,125	944,687,500.00	0.0051	188,526.59	21,664,827.75	0.0015	57,708.32	(19,070,859.61)
30	37,293,125	981,980,625.00	0.0042	157,105.49	21,821,933.24	0.0012	46,166.65	(19,024,692.96)
Yr31	37,293,125	1,019,273,750.00	0.0035	130,921.24	21,952,854.48	0.0010	36,933.32	(18,987,759.64)
				21,952,854.48	**(500,686,802.06)**		(18,987,759.64)	**(1,442,878,617.47)**

Internal Rate of Return = 23% , IRR = A + a x (B-A) / a-b

Exchange Rate 1US$ = 1000 Kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၂ (စ)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

Materials Requirmment for per Unit (Norm)

တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၂

Particulars	Unit	Raw Birdnest
Finish Birdnest	KG	1.3333

Raw Birdnest 1000Kg = Finish Birdnest 750Kg

Exchange Rate 1US$=1000Kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၂(စ)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

FOREIGN EXCHANGE AND LOCAL SAVINGS

Currency in Kyats တွက်ချက်မှုဇယား -၁၃

	Year1	Year2	Year3	Year4	Year5	Year6
Foreign Currency Earnings						
Income in Kyat	450,000,000	450,000,000	450,000,000	495,000,000	495,000,000	495,000,000
Total Income in USD	450,000	450,000	450,000	495,000	495,000	495,000
Foreign Exchange Savings						
Foreign Currency Earnings						
Expenditures in Kyats	417,907,500	380,317,500	397,707,500	447,207,500	447,207,500	447,207,500
Taxes:Income Tax						10,499,375
:Commercial Tax						
Total Expenditure in Kyats	417,907,500	380,317,500	397,707,500	447,207,500	447,207,500	457,706,875
Net Saving in Kyats	32,092,500	69,682,500	52,292,500	47,792,500	47,792,500	37,293,125
Accumulated Savings	32,092,500	101,775,000	154,067,500	201,860,000	249,652,500	286,945,625
Currency Net Savings	32,092,500	101,775,000	154,067,500	201,860,000	249,652,500	286,945,625

Exchange Rate 1US$=1000Kyats

ပုံစံ (မနသ - ၁) အမှတ်စဉ် ၁၂ (စ)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

FINANCLAL BENEFIT TO STATE

Currency in Kyats　　　　တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၄

Sr.No	Year	25%Income Tax	Personal Salaries Income Tax(Local)(25%)	Total
1	Year1		4,650,000	4,650,000
2	Year2		4,650,000	4,650,000
3	Year3		4,650,000	4,650,000
4	Year4		4,650,000	4,650,000
5	Year5		4,650,000	4,650,000
6	Year6	10,499,375	4,650,000	15,149,375
7	Year7	10,499,375	4,650,000	15,149,375
8	Year8	10,499,375	4,650,000	15,149,375
9	Year9	10,499,375	4,650,000	15,149,375
10	Year10	10,499,375	4,650,000	15,149,375
11	Year11	10,499,375	4,650,000	15,149,375
12	Year12	10,499,375	4,650,000	15,149,375
13	Year13	10,499,375	4,650,000	15,149,375
14	Year14	10,499,375	4,650,000	15,149,375
15	Year15	10,499,375	4,650,000	15,149,375
16	Year16	10,499,375	4,650,000	15,149,375
17	Year17	10,499,375	4,650,000	15,149,375
18	Year18	10,499,375	4,650,000	15,149,375
19	Year19	10,499,375	4,650,000	15,149,375
20	Year20	10,499,375	4,650,000	15,149,375
21	Year21	10,499,375	4,650,000	15,149,375
22	Year22	10,499,375	4,650,000	15,149,375
23	Year23	10,499,375	4,650,000	15,149,375
24	Year24	10,499,375	4,650,000	15,149,375
25	Year25	10,499,375	4,650,000	15,149,375
26	Year26	10,499,375	4,650,000	15,149,375
27	Year27	10,499,375	4,650,000	15,149,375
28	Year28	10,499,375	4,650,000	15,149,375
29	Year29	10,499,375	4,650,000	15,149,375
30	Year30	10,499,375	4,650,000	15,149,375
		262,484,375	139,500,000	401,984,375

Exchange Rate 1US$=1000Kyats

ပုံစံ (နမသ − ၁) အမှတ်စဉ် ၉ (စ)

ROYAL SWIFTLET COMPANY LIMITED

နှစ်စဉ်ရေလိုအပ်ချက်

တွက်ချက်မှုဇယား − ၁၅

ငှက်မွေးသန့်စင်သော လုပ်ငန်းအတက် ၄" ပိုက်ရေတွင်းတူးဖော်ပြီး Water Treatment System ဖြင့် အသုံးပြုကာသုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပုံစံ (မနသ-၁) အမှတ်စဉ် ၉ (ဆ-၃)

ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

Annual Electricity Requirement

တွက်ချက်မှုဇယား - ၁၆

Particulars	Year 1		Year 2		Year 3		Yar 4		Year 5		Year 6-30	
	Unit (kwh)	Value Kyat	Unit (kwh)	Value Kyat	Unit (kwh)	Value Kyat	Unit (kwh)	Value kyat	Unit (kwh)	Value Kyat	Unit (kwh)	Value Kyat
Electricity	141,600	1,500,000	141,600	1,500,000	141,600	1,500,000	141,600	1,500,000	141,600	1,500,000	169,920	1,500,000

Exchange Rate 1US$ = 1000Kyats

နောက်ဆက်တွဲဇယား - ၅

SPECIMEN SIGNATURE(S)

ငွေထုတ်ယူချိန်မှတ်ပုံတင်ယူဆောင်လာပါရန်။

KANBAWZA BANK LTD. KMY

Manager

...ED.

...YUT BRANCH

Ph: No- 538072/538073/538074

Manager

Type of Account Individual

Signature Requirements

Special Instructions

Account No. - 0211710018067 (Kanbawza Bank Ltd.Kamayut Branch

Name of Account DAW AYE AYE THET

Name(s) of Account Holder(s)	NRC/CRC No.(s)
1. DAW AYE AYE THET	12/OUKATA(N)134513
2.	
3.	

KBZ BANK ကမ္ဘောဇဘဏ်လီမိတက် : 0 00044

The use of this passbook is governed by the Bank's Terms and Conditions for Call Deposits as amended from time to time.

1

Date ရက်စွဲ	Code သင်္ကေတ	Deposit သွင်းငွေ	Withdrawal ထုတ်ငွေ	Balance လက်ကျန်	Official ငွေကြေးအရာရှိ
12-11-2014	CHD	100,000.00	0.00	100,000.00	
24-11-2014	TRD	110.000.000.00	0.00	110.100.000.00	
24-11-2014	TRD	10.000.000.00	0.00	120.100.000.00	
24-11-2014	TRD	15.000.000.00	0.00	135.100.000.00	
02-12-2014	TRD	3,000,000.00	0.00	138,100,000.00	
31-12-2014	INT	1,145,073.97	0.00	139,245,073.97	
02-02-2015	CDW	0.00	15,000,000.00	124,245,073.97	
04-02-2015	TRW	0.00	100,000,000.00	24,245,073.97	
20-FEB-15	**CHD**	**25,000,000.00**	**0.00**	**49,245,073.97**	
18-03-2015	CDW	0.00	17,000,000.00	32,245,073.97	
25-MAR-15	**CHD**	**8,000,000.00**	**0.00**	**40,245,073.97**	
31 MAR 15	INT	1,507,357.62	0.00	41,753,031.59	

ဘဏ်မှမထွက်ခွာမီစာရင်းရေးသွင်းချက်များကိုစစ်ဆေးပါ။

2

Date ရက်စွဲ	Code သင်္ကေတ	Deposit သွင်းငွေ	Withdrawal ထုတ်ငွေ	Balance လက်ကျန်	Official ငွေကြေးအရာရှိ
03 APR-15	CHD	10,000,000.00	0.00	51,753,031.59	
24-04-2015	CHD	4,000,000.00	0.00	55,753,031.59	
07-MAY-15	TRD	42,000,000.00	0.00	97,753,031.59	
07-MAY-15	CDW	0.00	25,000,000.00	72,753,031.59	
15-05-2015	CDW	0.00	15,000,000.00	57,753,031.59	

SPECIMEN SIGNATURE(S)

ငွေထုတ်လျှင်မှတ်ပုံတင်ယူဆောင်လာပါရန်။	KANBAWZA BANK LTD. KMY Manager
တစ်ပတ်လျှင်(၁)ကြိမ်လာထုတ်ခွင့်ရှိသည်။	Manager

Type of Account Individual

Signature Requirements

Special Instructions

Account No.- 0211210471915 (Kanbawza Bank Co., Ltd)

Name of Account DAW SOE SOE MAR

Name(s) of Account Holder(s) NRC/CRC No(s) 062156

1. DAW SOE SOE MAR 5/MAYANA(N)017976
2.
3.

KANBAWZA BANK LIMITED.
KAMAYUT BRANCH
Ph: No- 538072/538.../538074

KBZ BANK
ကမ္ဘောဇဘဏ်လီမိတက်

215486

The use of this passbook is governed by the Bank's Terms and Conditions for Saving Accounts as amended from time to time.

Date ရက်စွဲ	Code သင်္ကေတ	Deposit သွင်းငွေ	Withdrawal ထုတ်ငွေ	Balance လက်ကျန်	Official ငွေကြေးအရာရှိ
30-07-2013	CHD	1,000.00	0.00	1,000.00	
30-09-2013	INT	13.34	0.00	1,013.34	
10-12-2013	CHD	100,000.00	0.00	101,013.34	
31-12-2013	INT	20.28	0.00	101,033.62	
03-01-2014	CHD	285,000.00	0.00	386,033.62	
03-02-2014	CHD	3,000,000.00	0.00	3,386,033.62	
05-03-2014	TRD	1,000,000.00	0.00	4,386,033.62	
05-03-2014	CHD	30,000.00	0.00	4,416,033.62	
06-03-2014	CHD	225,000.00	0.00	4,641,033.62	
06-03-2014	CHD	700,000.00	0.00	5,341,033.62	
31-03-2014	INT	54,587.34	0.00	5,395,620.96	
02-04-2014	CHD	500,000.00	0.00	5,895,620.96	
25-04-2014	CHD	100.000.00	0.00	5.995,620.96	
05-MAY-14	CHD	600,000.00	0.00	6,595,620.96	

ဘဏ်မှမထွက်ခွာမီစာရင်းရေးသွင်းချက်များကိုစစ်ဆေးပါ။

Date ရက်စွဲ	Code သင်္ကေတ	Deposit သွင်းငွေ	Withdrawal ထုတ်ငွေ	Balance လက်ကျန်	Official ငွေကြေးအရာရှိ
05-06-2014	CHD	700.000.00	0.00	7.295.620.96	
23-JUN-14	CDW	0.00	6.500.000.00	795.620.96	
30-06-2014	INT	88,579.09	0.00	884,200.05	
02-07-2014	CHD	900,000.00	0.00	1,784,200.05	
02-JUL-14	CHD	522,000.00	0.00	2,306,200.05	
03-JUL-14	TRD	3,000,000.00	0.00	5,306,200.05	
03-JUL-14	CHD	60,000.00	0.00	5,366,200.05	
21-07-2014	TRD	39.000.000.00	0.00	44.366.200.05	
21-07-2014	CHD	5.000,000.00	0.00	49,366,200.05	
22-07-2014	CHD	2,600,000.00	0.00	51,966,200.05	
23-07-2014	CDW	0.00	41,400,000.00	10,566,200.05	
04-08-2014	CHD	5,000,000.00	0.00	15,566,200.05	
04-08-2014	CHD	60,000.00	0.00	15,626,200.05	
08-08-2014	CDW	0.00	2,500,000.00	13,126,200.05	
01-SEP-14	TRD	6.200.000.00	0.00	19.326.200.05	

ဘဏ်မှမထွက်ခွာမီစာရင်းရေးသွင်းချက်များကိုစစ်ဆေးပါ။

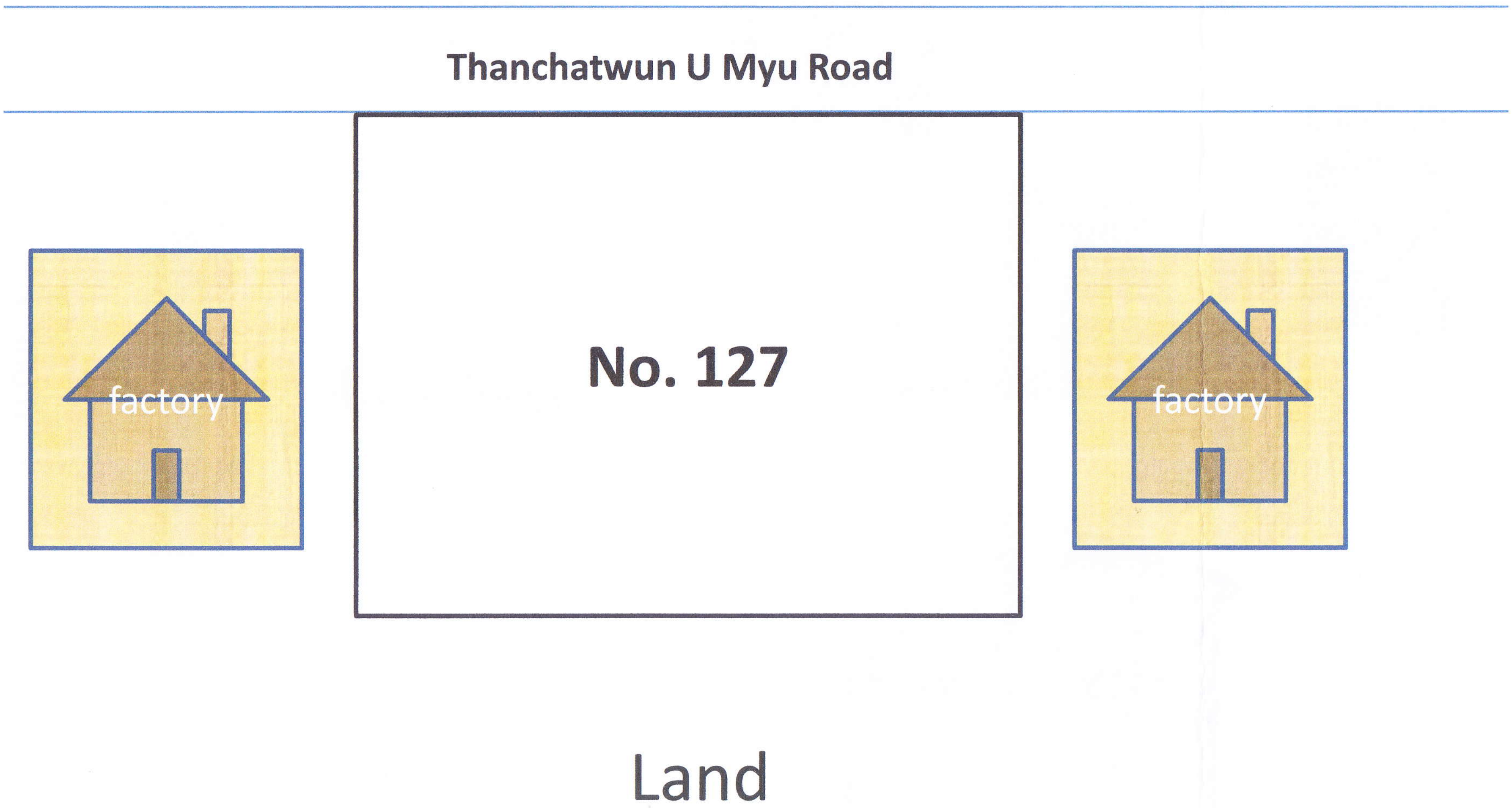
Date ရက်စွဲ	Code သင်္ကေတ	Deposit သွင်းငွေ	Withdrawal ထုတ်ငွေ	Balance လက်ကျန်	Official ငွေကြေးအရာရှိ
04-SEP-14	CHD	60.000.00	0.00	19.386.200.05	
19-SEP-14	CDW	0.00	400.000.00	18.986.200.05	
30-09-2014	INT	256,547.43	0.00	19,242,747.48	
02-10-2014	CHD	60,000.00	0.00	19,302,747.48	
03-10-2014	TRW	0.00	2,000,000.00	17,302,747.48	
07-10-2014	CHD	700,000.00	0.00	18,002,747.48	
04-NOV-14	TRW	0.00	5.000,000.00	13,002,747.48	
05-NOV-14	CHD	60,000.00	0.00	13,062,747.48	
21-NOV-14	CHD	1,000,000.00	0.00	14,062,747.48	
01-12-2014	CDW	0.00	4,000,000.00	10,062,747.48	
02-12-2014	TRW	0.00	3,000,000.00	7,062,747.48	
04-12-2014	CHD	60,000.00	0.00	7,122,747.48	
31-12-2014	INT	257,731.67	0.00	7,380,479.15	
02-01-2015	CHD	60,000.00	0.00	7,440,479.15	
05-02-2015	CHD	60,000.00	0.00	7,500,479.15	
03-03-2015	CHD	60,000.00	0.00	7,560,479.15	

ဘဏ်မှမထွက်ခွာမီစာရင်းရေးသွင်းချက်များကိုစစ်ဆေးပါ။

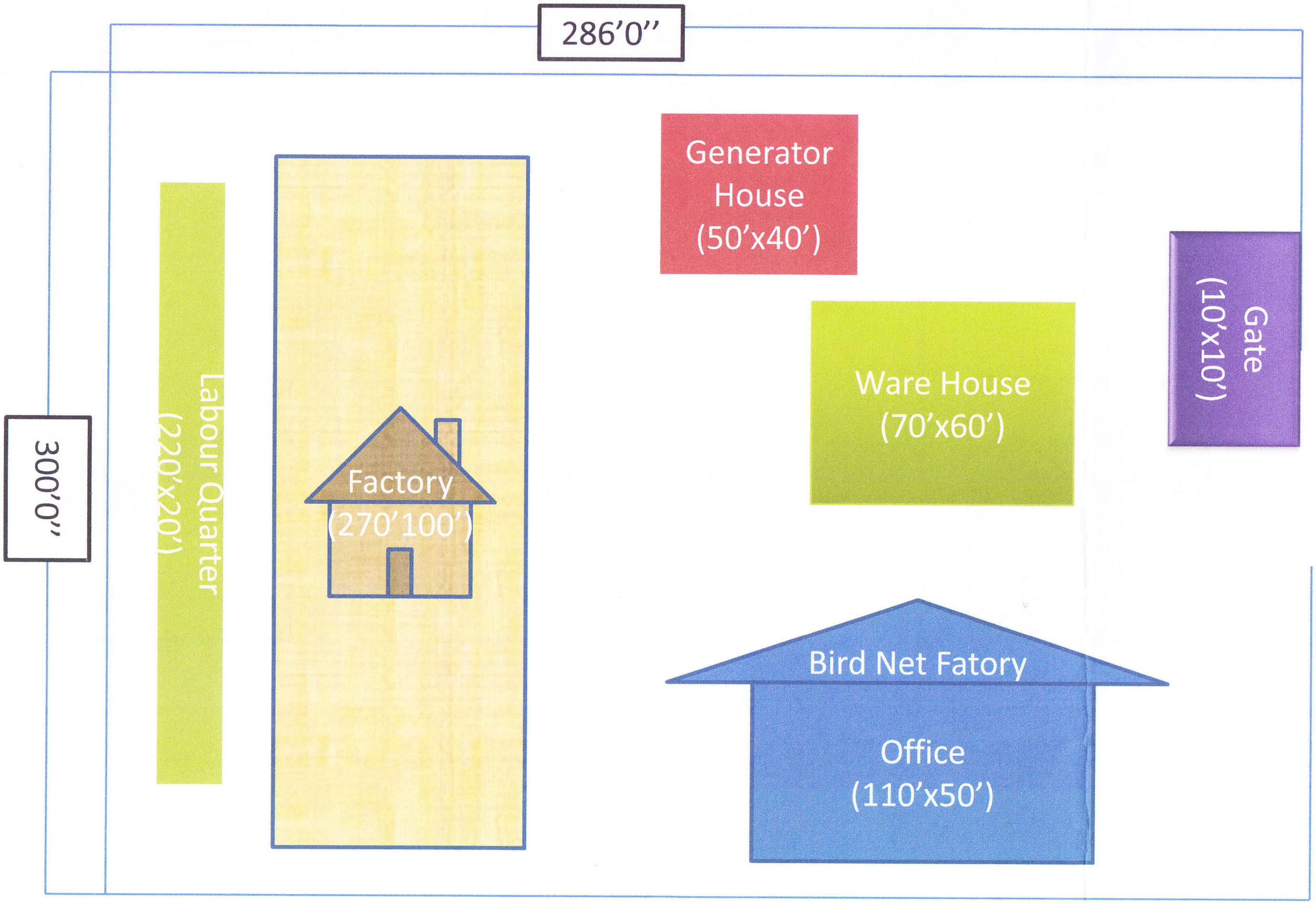
Date ရက်စွဲ	Code သင်္ကေတ	Deposit သွင်းငွေ	Withdrawal ထုတ်ငွေ	Balance လက်ကျန်	Official ငွေကြေးအရာရှိ
31-03-2015	CHD	60,000.00	0.00	7,620,479.15	
31-03-2015	INT	154,697.37	0.00	7,775,176.52	
04-05-2015	CHD	60,000.00	0.00	7,835,176.52	
15-MAY-15	**TRD**	**50,000.00**	**0.00**	**7,885,176.52**	
20-MAY-15	**TRD**	**20,000,000.00**	**0.00**	**27,885,176.52**	

ဘဏ်မှမထွက်ခွာမီစာရင်းရေးသွင်းချက်များကိုစစ်ဆေးပါ။

Location Dagon Seikkan Industrial Zone



နောက်ဆက်တွဲဇယား - ၇


286'0''
300'0''
Labour Quarter
(220'x20')
Factory
(270'100')
Generator
House
(50'x40')
Ware House
(70'x60')
Gate
(10'x10')
Bird Net Fatory
Office
(110'x50')

နောက်ဆက်တွဲဇယား – ၇





ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သန့်ရှင်းသာယာရေးစီမံချက်အစီအစဉ်

ကျွန်မတို့၏ ROYAL SWIFTLET CO., LTD သည် မြန်မာနိုင်ငံ၊ နိုင်ငံသားရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအတွင်း မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇၊ သံချပ်ဝန်ဦးမြူလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုံ၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအတွင်းရှိ ဆောက်လုပ်ပြီး အဆောက်အဦး (၁၁၀ ပေ × ၅၀ ပေ) အကျယ်အဝန်းရှိ အဆောက်အအုံတွင် (Raw Birdnest) (မသန့်စင်ရသေးသောငှက်သိုက်)ကိုပြည်ပမှ ကုန်ကြမ်းများတင်သွင်းပြီး စီအမ်ပီအခစားစနစ်အရသန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်မတို့၏ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းသဘာဝအရ စီအမ်ပီစနစ်ဖြင့် (Raw Birdnest)(မသန့်စင်ရသေးသောငှက်သိုက်)ကို သန့်စင်သောလုပ်ငန်း(အမှိုက်များနှင့်ငှက်မွှေးနုတ်ခြင်း)ဖြစ်ပါသည်။ ငှက်မွှေးသန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းသာဖြစ်၍ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှုမဖြစ်နိုင်ပါ။

အကယ်၍ ဤလုပ်ငန်းကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် Initial Environmental Examination -IEE ၏ Environmental Management Plan အတိုင်းဆောင်ရွက်သွားပါမည်ဟုဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO., LTD

နောက်ဆက်တွဲဇယား – ၉

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးနှင့် ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေး

ကုမ္ပဏီအမည်	ROYAL SWIFTLET CO., LTD
ကုမ္ပဏီတည်နေရာ	မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇၊ သံချပ်ဝန်ဦးမြူလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုံ၊ဒဂုံဆိပ်ကမ်း မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
ရည်ရွယ်ချက်	ကုမ္ပဏီအလုပ်သမားများ၏ အလုပ်စွမ်းရည်တိုးတက်လာစေရန်နှင့် လူနေမှု အဆင့်အတန်းမြင့်မားရန်။
စီမံချက် =	စီမံချက် (၆)ခုဖြင့် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ပါမည်။

စီမံချက် (၁)

(၁) အလုပ်သမားများအားသန့်စင်ခန်းအသုံးပြုပြီးခြင်းနှင့် ထမင်းမစားမီနှင့် ထမင်းစားပြီးနောက် လက်ကိုဆပ်ပြာဖြင့် စင်ကြယ်စွာဆေးကြောရန်နှင့် တကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှုကို မည်သို့ပြုလုပ်ရမည်ကိုသင်ကြားပေးရန်။

(၂) သန့်ရှင်းသော ယူနီဖောင်း၊ လက်အိတ်၊ နှာခေါင်းစီး၊ ခေါင်းဆောင်းများကို ဝတ်ဆင်ရန်အတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးရန်။

(၃) သန့်ရှင်းစင်ကြယ်သော ထမင်းစားခန်းများတွင် လုံလောက်သောစားပွဲများ၊ ခုံတန်းရှည်များ၊ သန့်ရှင်းသော သောက်ရေများနှင့် လက်ဆေးရန်နှင့် ထမင်းဘူးဆေးရန်အတွက် ဆပ်ပြာများကို ထားရှိရန်။

(၄) သန့်စင်ခန်းများတွင်လည်း လုံလောက်သောရေများ၊ ပိုးသတ်ဆေးများကိုထားရှိရန်နှင့်လိုအပ်ပါက အင်းဆက်ပိုးများသေစေရန် စပရေးများဖျန်းပေးခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

စီမံချက် (၂)

(၁) ရုံဖန်ရံခါ ကျန်းမာရေးဆေးပညာပေးဟောပြောပွဲများပြုလုပ်ပေးရန်။

(၂) ဆေးခန်းထားရှိရန်နှင့် ယင်းဆေးခန်းတွင် အချိန်ပြည့်သူနာပြုနှင့် အချန်ပိုင်းဆရာဝန်ထားရှိရန်။

(၃) ဆေးကုသမှုအားလုံးအတွက် အလုပ်သမားများမှ လုံးဝကျခံခြင်းမပြုရန်။

စီမံချက် (၃)

(၁) အလုပ်အချိန်အတွင်းတေးသံသာများနှင့်ဖျော်ဖြေခြင်းပြုရန်။

(၂) ထမင်းစားခန်းများကိုလည်း ထမင်းစားရန်အတွက်သာမကပဲ၊ နားနေခန်းများအဖြစ်ပါ အသုံးပြုနိုင်ရန်။

(၃) ရုံးပိတ်ရက်အချို့တွင် ဗဟုသုတရရှိရန်ခရီးထွက်ခြင်းနှင့် အပန်းဖြေခရီးစဉ်ပါတီများပြုလုပ်ခြင်း။

(၄) အလုပ်သမားအတွက် ဝန်ထမ်းကြိုပို့ယာဉ်စီစဉ်ပေးခြင်း။

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

စီမံချက် (၄)

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ အလုပ်သမားများကို ရိုးသားစေရန်နှင့် ကောင်းမွန်ထက်မြက်စေရန် ဆုပေးဒဏ်ပေး စနစ်ကျင့်သုံးခြင်း။

(၂) အလုပ်ကြိုးစားသူများအား သင့်တော်သော လုပ်သင်တန်းဘာသာရပ်တစ်ခုခုကိုသင်ကြားပေးခြင်း။

(၃) အလုပ်သမားအချင်းချင်း အပြန်အလှန်လေးစားမှုရှိရန်လေ့ကျင့်ပေးခြင်း။

(၄) စည်းလုံးညီညွတ်ခြင်း၏တန်ဖိုးကို နားလည်ရန်လေ့ကျင့်ပေးခြင်း။

စီမံချက် (၅)

(၁) လိုအပ်ပါက အစားအသောက်များကို စီစဉ်ပေးခြင်း။

(၂) အလုပ်သမားတိုင်းအတွက် အငြင်းပွားစရာများ၊ လူမှုရေးပြဿနာများ၊ သဘောမတူညီမှုများ ရှိခဲ့ပါလျှင် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ(သို့) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးနှင့် ပွင့်လင်းပြောဆိုဆွေးနွေးနိုင်ရန် အခွင့်အရေးပေးထားခြင်း။

စီမံချက် (၆)

(၁) အလုပ်သမားခန့်ထားခြင်းအတွက် လက်ရှိမြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေများနှင့်အညီခန့်ထားမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

နောက်ဆက်တွဲဇယား – ၁၀

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေးစီမံချက်၊

ကုမ္ပဏီအမည်	**ROYAL SWIFTLET CO., LTD**
ကုမ္ပဏီတည်နေရာ	မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇၊ သံချပ်ဝန်ဦးမြူလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုံ၊ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
ရည်ရွယ်ချက်	မီးလောင်မှုဖြစ်ပွားခြင်းမှ ကြိုတင်ကာကွယ်ရန်၊

အဆင့် (၁) အလုပ်သမားများကို ပညာပေးခြင်း

(၁) အလုပ်သမားများအား မီးလောင်မှုဖြစ်ပွားခြင်း၏ ဆိုးကျိုးများကိုသိရှိစေရန် ပညာပေးခြင်း၊

(၂) မီးလောင်နိုင်မှု ဖြစ်ပွားမှုများကို ရှင်းပြခြင်း၊

(၃) အားလပ်ချိန်များတွင် မီးလောင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ဒုက္ခသည်များအကြောင်းနှင့် ပတ်သက်သော ရုပ်ရှင်ဗွီဒီယိုများပြသခြင်း၊

(၄) ကြော်ငြာသင်ပုန်းနှင့်နံရံများတွင် မီးဘေးသတိပေးဆိုင်းဘုတ်များပြသထားခြင်း၊

အဆင့် (၂) ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း

(၁) ရေလှောင်ကန်များထားရှိခြင်းနှင့် ရေအပြည့်ဖြည့်ထားခြင်း၊

(၂) မီးသတ်ဗူးများထားရှိခြင်း၊

(၃) သဲအိတ်များထားရှိခြင်း၊

(၄) မီးချိတ်များနှင့်မီးကပ်များ ထားရှိခြင်း၊

အဆင့် (၃) ဥပဒေကို လိုက်နာခြင်း

(၁) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း၊

(၂) မီးပျက်သည့်အချိန်နှင့် မီးပျက်သည့်အချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်မှမထွက်ခါမီ မီးခလုတ်များသေချာစွာ ပိတ်မပိတ်စစ်ဆေးခြင်း၊

(၃) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းမီးခြစ်များအသုံးမပြုရန်တားမြစ်ခြင်း၊

(၄) မီးလောင်လွယ်သော ဓါတ်ဆီ၊ ဒီဇယ်များကိုသီးသန့်နေရာတွင်ထားရှိခြင်းကို လိုက်နာခြင်း၊

အထက်ပါအစီအမံများအပြင်သက်ဆိုင်ရာမီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ညွှန်ကြားချက်အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်သွားပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ရိုသေလေးစားစွာဖြင့်

[signature]

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

နောက်ဆက်တွဲဇယား – ၁၁

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

သို့
ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ် (၁)၊ သစ္စာလမ်းမကြီး၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်။

ရက်စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ၊ ဇွန် လ၊ ( )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ **Coporate Social Responsibilities(C.S.R)**နှင့် ပတ်သက်၍ဝန်ခံကတိပြုတင်ပြခြင်း။

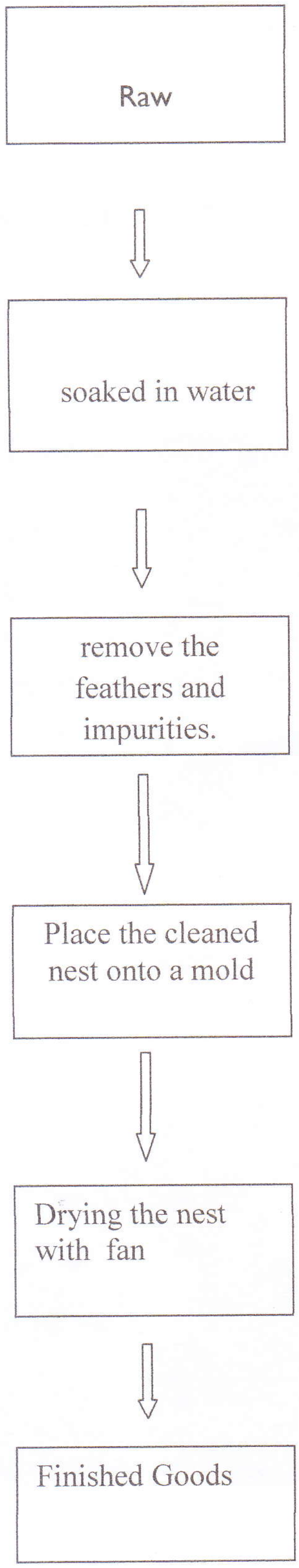
အထက်အကြောင်းအရာပါ ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်တို့ **ROYAL SWIFTLET CO., LTD** ၏ နှစ်စဉ်အသားတင်အမြတ်ငွေမှ (၂%)အား ကုမ္ပဏီ၏ဝန်ထမ်းများလူနေမှုအဆင့်အတန်းမြင့်မားရေး၊ ရှေးဟောင်းအမွေအနှစ်မြို့တော်ဖြစ်သော ပုဂံမြို့သာယာလှပစေရေး၊ ဒေသရှိနေထိုင်သောလူများလူနေမှုအဆင့်အတန်းမြင့်မားရေး၊ ပညာရေးနှင့် ကျန်းမာရေး၊ စသည့်လိုအပ်ချက်များကိုကျွန်တော်တို့ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အောက်ပါအတိုင်းဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(၁) ပညာရေးကဏ္ဍ	(၀.၄) ရာခိုင်နှုန်း
(၂) ကျန်းမာရေးကဏ္ဍ	(၀.၄) ရာခိုင်နှုန်း
(၃) ဘာသာရေးကဏ္ဍ	(၀.၄) ရာခိုင်နှုန်း
(၄) ပတ်ဝန်းကျင်စိမ်းလန်းစိုပြေရေးကဏ္ဍ	(၀.၂) ရာခိုင်နှုန်း
(၅) သာရေး/ နာရေးကဏ္ဍ	(၀.၆) ရာခိုင်နှုန်း

လေးစားစွာဖြင့်

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

Processing of Bird Nest



ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

ငှက်သိုက်သန့်စင်ထုတ်လုပ်မှုပုံစံအဆင့်ဆင့်

1. တင်သွင်းလာသော ငှက်သိုက်ကုန်ကြမ်းအား သန့်စင်သောရေ(PH_7)တွင် တစ်နာရီခန့် စိမ်ထားခြင်း။



2. အလင်းရောင်ကောင်းစွာရရှိသောအခန်းတွင် ရေစိမ်ထားပြီးသောငှက်သိုက်အား ကပ်ငြိနေသောငှက်မွေးနှင့် အမှိုက်သရိုက်များအား ပုံစံမပျက် ဇာဂနာဖြင့်ဖယ်ရှားသန့်စင်ခြင်း။





3. တတိယအဆင့်တွင် ငှက်မွှေးနှင့်အမှိုက်သရိုက်များ ကင်းစင်ပြီးသော ငှက်သိုက်များအား နဂိုမူလပုံစံ အတိုင်းဖြစ်စေရန် ငှက်သိုက်ပုံ ပုံစံခွက်တွင်ထည့်ခြင်း။



4. ပုံစံခွက်ငယ်တွင်ထည့်ထားသောငှက်သိုက်များအား Air con ခန်းတွင် အခြောက်ခံခြင်း။



5. အခြောက်ခံသန့်စင်ပြီး အသင့်စားသုံးနိုင်သောငှက်သိုက်များအား ထုပ်ပိုးပစ္စည်းဖြင့် ထုပ်ပိုးခြင်း။







နောက်ဆက်တွဲဧယား – ၁၃

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

Bird Nest Processing Services Contract

This agreement for Bird Nest Processing Service at No.127, Thanchatwun U Myu Rd, Dagon Seikkan Industrial Zone (1) Yangon is made out as of two parties by and between;

1^{st} **Party** : Royal Swiftlet Co., Ltd (here in after referred to as the Service Provider)

No.127 , Thanchatwum U Myu Road

Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon, Myanmar.

2^{nd} **Party** : Advance Seafood Industries (M) Sdn Bhd (here in after referred to as "the Client")

65C, Jalan Galloway ,off Jalan Pudu 50150 Kuala Lumpur
West Malaysia.

Service Provider's Responsibilities

- Service provider must return the Bird Nest (after processing 75% of Raw Materials).
- Service provider must make packing as client's desire.
- Service provider must make process as client's standard.

Client's Responsibilities

- Client must provide raw material 2000 kg for first year.
- The client shall pay the provider for service rendered according to the payment schedule within one month after each shipment.

In case, someone breaks any fact of service contract, should entitle for all costs of two parties.

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

Terms and Conditions

- Service Charges – 2.08/pc
- Payment schedule - within one month after each shipment.
- Shipment Schedule - three month – at least one shipment (20ft)

We read and understand this agreement. It is a legal and birding contract.

1st Party		**2nd Party**	
Signature	____________	Signature	____________
Name	Daw Aye Aye Thet	Name	Mr.Chia Wing Huat
Designation	Managing Director	Designation	Director
Date	25.5.15	Date	25.5.15

This agreement is executed in the presence of two witness;

Witness# 1		**Witness# 1**	
Signature:	____________	Signature:	____________
Name:	Daw Soe Soe Mar	Name:	Daw Tin Moe Lwin
NRC No :	5/MaYaNa(N) 017976	NRC No :	12/KaMaTa(N) 011170

နောက်ဆက်တွဲဇယား – ၁၄

012502

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် ...၆၀၆၁...../ ၂၀၁၄–၂၀၁၅

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ ...ရွိုင်ရယ်ဆွစ်(ဖ)လက် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

..................................အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက်

ကုမ္ပဏီအဖြစ် ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ...မတ်.....လ၊ ၁၇ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)

(မျိုးမင်း၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး)

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. ....6061........ of 2014-2015

I hereby certify that ROYAL SWIFTLET COMPANY LIMITED

....is this day incorporated

under the Myanmar Companies Act and that the company is Limited.

Given under my hand at Yangon this SEVENTEENTH day

of MARCH. TWO THOUSAND AND FIFTEEN.

For Director General

(Myo Min , Director)

Directorate of Investment and Company Administration

62

The Government of the Republic of the Union of Myanmar
Ministry of Commerce

CERTIFICATE OF EXPORTER/IMPORTER REGISTRATION

1. Enterprise Name (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်): ROYAL SWIFTLET COMPANY LIMITED.

2. Registration No: 36530(18-05-15)

3. Registration Term: FIVE YEAR

4. Start Date : 18-05-2015

5. End Date : 16-03-2020

6. Address : (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်) No.127,Thanchatwun U Myu Road,Dagon Seikkan Industrial Zone(1),Dagon Seikkan Township,
Yangon Region,Myanmar

7. Business Registration No : 6061/2014-2015(17-3-2015)

8. Type of Business : (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်)
- ☐ Sole Proprietorship(တစ်ဦးတည်းပိုင်)
- ☐ Partnership(အစုအစပ်)
- ☑ Limited Company(လီမိတက်ကုမ္ပဏီ)(Myanmar/Foreign)
- ☐ Co-operative Society(သမဝါယမအသင်း)
- ☐ Others(Please specify)အခြား(ဖော်ပြရန်) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပါလုပ်ငန်း(   )မျိုး ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

9. Type of Service : ⊙ New ○ Extension

10. Contact No :

Telephone No.	Fax No.	e-mail
593672		

11. Remarks :

12. Terms and Conditions : စည်းကမ်းချက်များ
I hereby register the above mentioned enterprise as Exporter/Importer subject to the following terms and conditions: (အောက်ဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပို့ကုန်သွင်းကုန် လုပ်ငန်းရှင်အဖြစ် မှတ်တမ်းတင်ခွင့်ပြုသည်)
(a) Line of goods permitted - all items except prohibited and restricted items.
ခွင့်ပြုသည့်ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအမည် - တားမြစ်ကန့်သတ်ထားသော ကုန်ပစ္စည်းအမယ်များမှလွဲ၍ ကျန်ကုန်ပစ္စည်းများအားလုံး
(b) The enterprise must abide by the Export/Import rules and Regulations prescribed for the registered Exporters/Importers.(လုပ်ငန်းရှင်သည် မှတ်ပုံတင် ပို့ကုန်သွင်းကုန်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်)

Stamp

For Director General

5
18.5.2015

EIREG0515180EIREGEX12130012

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

Royal Swiftlet Co.,Ltd
No............
Date..........

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန
အမှတ် (၁)၊ သစ္စာလမ်းမကြီး၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ရက်စွဲ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ (၁၅) ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ <u>**ပုံစံ (၆ / ၂၆) တင်ပြမှတ်ပုံတင်ခြင်း။**</u>

ကျွန်တော်တို့၏ ကုမ္ပဏီမှကျင်းပပြုလုပ်သည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ချက်များအရ ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်ရုံးသို့ အစုရှယ်ယာများခွဲဝေခြင်း ပုံစံ(၆) နှင့် ဒါရိုက်တာများခန့်ထားခြင်း ပုံစံ(၂၆)တို့ကို လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြမှတ်ပုံတင်အပ်ပါသည်။

ကျသင့်သည့်မှတ်ပုံတင်ကြေးများကိုလည်း ပေးသွင်းပြီးဖြစ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

ရက်စွဲ 15.5.15

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ငွေလက်ခံ/ရရှိပြေစာ

ရက်စွဲ၊ ၁၅ - ၅ - ၂၀၁၅

၁။ကုမ္ပဏီအမည်(မြန်မာ) ---

(အင်္ဂလိပ်) Royal Swiftlet Co, Ltd.

၂။ငွေပေးသွင်းသည့်အကြောင်းအရာ၊ Form-6/26

၃။ပေးသွင်းသည့်ငွေ (ဂဏန်းဖြင့်) 5000/-

(စာဖြင့်) ငါးထောင်ကျပ်တိတိ -

ငွေပေးသွင်းသူလက်မှတ် [signature]   ငွေလက်ခံသူလက်မှတ် [signature]

အမည်၊ [handwritten name]   အမည်

15 MAY 2015

ငွေလက်ခံပြီး

65

ROYAL SWIFTLET CO,LTD

No.127 , Thanchatwun U Myu Road , Dagon Seikkan Industrial Zone , Yangon , Myanmar. Tel : + 951 593672 , 593673 , Fax :+951 592036

Royal Swiftlet Co.,Ltd
Date..........

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျင်းပသည့်နေ့ရက် – (၅ – ၅ – ၂၀၁၅)
ကျင်းပသည့်အချိန် – နံနက် (၀၉ း ၀၀) နာရီ
ကျင်းပသည့်နေရာ – ကုမ္ပဏီရုံးခန်း

တက်ရောက်သူများ

၁။ ဒေါ်အေးအေးသက် မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
၂။ ဒေါ်စိုးစိုးမာ ဒါရိုက်တာ

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များ

- အစည်းအဝေးမှ ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ တိုးတက်အောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရအစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေရောင်းချရာတွင် တစ်စုလျှင် ကျပ် – ၁၀၀,၀၀၀/ – တိတိတန်အစုရှယ်ယာများကို ဒေါ်အေးအေးသက်မှ(၄၀၀)စုနှင့် ဒေါ်စိုးစိုးမာမှ(၁၀၀)စုအသီးသီးဝယ်ယူရန်တင်ပြခြင်းကိုအများသဘောတူအတည်ပြု ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။

- အစည်းအဝေးမှ ဒေါ်အေးအေးသက်အားမန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဒေါ်စိုးစိုးမာအား ဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်းကောင်း အသီးသီးခန့်အပ်ရန်တင်ပြခြင်းကို အများသဘောတူအတည်ပြုဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။

- အစည်းအဝေးမှ ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရန်နှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သည့်ကိစ္စအဝဝကို မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ (သို့မဟုတ်)ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန် အများသဘောတူအတည်ပြုဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။

- အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များကို ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်ရုံးသို့ တင်ပြရန်ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။

- ထို့နောက် အစည်းအဝေးကို နံနက် (၁၁း၀၀) နာရီတွင်အောင်မြင်စွာရပ်သိမ်းလိုက်ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

66

FORM VI

005729

RETURN OF ALLOTMENTS
THE MYANMAR COMPANIES ACT.

(See Section 104)

(To be filed with the Registrar within one month after the allotment is made)

Return of allotment from the 5th of May, 200 2015

on the of 200 of the *

Made pursuant to Section 104 (1)

Number of the shares allotted payable in cash ....ROYAL SWIFTLET CO.,LTD

" " " " .... 500 Shares

Nominal amount of the shares so allotted ....

" " " " .... Ks. 50,000,000/-

Amount paid or due and payable on cash such share ....

" " " " .... Ks. 100,000/-

Number of ordinary shares allotted for a consideration other than cash (Fully Paid Up)

Nominal amount to be ordinary shares so allotted ....

Amount to be treated as paid on each such share ....

The consideration for which such share have been allotted is as follow : -

---

NOTE In making a return of allotments under Section 104 (1) the Myanmar Companies Act., it is to be noted that -

1. When a return include several allotments made on different dates, the actual date of only the first and last of such allotment should be entered at the tip of the front page, and the registration of the return should be effected within one month of the first date.
2. When a return relates to one allotment only, made on one particular date, that date only should be inserted and the spaces for the second date struck out and the world made substituted for the world "From" after the world "allotments" above.

Here insert name of Company.

Distinguish between preference, ordinary, or other description of shares.

Presented for filing by : Daw Aye Aye Thet (MD)

Name, Address and Description of Allotees

Name & N.R.C No	Address	Description	Number of the shares allotted	
			Preference	Ordinary
1. Daw Aye Aye Thet 12/OuKaTa(Naing) 134513	No.84, 67(B) Ward, Yadanar Higher Housing(1),Dagon (Seikkan) Township, Yangon	Merchant		400
2. Daw Soe Soe Mar 5/MaYaNa(Naing) 017976	No.483, Nwe Ni (13rd) St, (Nga) Ward, Northokkalarpa Township, Yangon.	Merchant		100
			Total	500 Shares

Royal Swiftlet Co.,Ltd. No.......... Date..........

Signature

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

Date 5.5.2015

FORM VI

FORM XXVI

PARTICULARS OF DIRECTORS, MANAGERS AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGES THEREIN

(Myanmar Companies Act, See Section 87)

Name of Company : ROYAL SWIFTLET COMPANY LIMITED Presented by : Daw Aye Aye Thet (MD)

006611

	The Present Christian name or names of surnames	Nationality, National Registration Card No.	Usual Residential Address	Other Business Occupation	Changes
1.	Daw Aye Aye Thet	Myanmar 12/OuKaTa(Naing) 134513	No.84, 67(B) Ward, Yadanar Higher Housing (1), Dagon (Seikkan) Township, Yangon.	Merchant	Appointed As Managing Director w.e.f. 5.5.2015
2.	Daw Soe Soe Mar	Myanmar 5/MaYaNa(Naing) 017976	No.483, Nwe Ni (13rd) Street, (Nga) Ward, Northokkalapa Township, Yangon.	Merchant	Appointed As Dierctor w.e.f. 5.5.2015

NOTE : (1) A Complete list of the Directors or Managers or Managing Agents shown as existing in the last particulars.

(2) A note of the changes since the last list should be made in the column for "Changes" by placing against the new Director's name the word "in place of .... and by writing against any former Director's name the the word "dead" "resigned" or as the case may be giving the date of change against the entry.

Royal Swiftlet Co.,Ltd. No............ Date:.........

Signature ....

Designation ....

DAW AYE AYE THET
MANAGING DIRECTOR
ROYAL SWIFTLET CO.,LTD.

Dated this 5.5.2015

Form (26)

68

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ရွိုင်ရယ်ဆွစ်(ဖ)လက် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

AND

Articles Of Association

OF

ROYAL SWIFTLET COMPANY LIMITED

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ရွှင်ရယ်ဆွစ်(ဖ)လက် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်သည် ရွှင်ရယ်ဆွစ်(ဖ)လက် ကုမ္ပဏီ လီမိတက် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် အလုပ်တိုက်သည်ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၃။ အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မတည်ငွေရင်းသည် ကျပ် ၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀ /-(ကျပ် သန်းငါးရာ တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀,၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ် တစ်သိန်း တိတိ) တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း (၅,၀၀၀) ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ အထွေထွေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့် နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

၅။ ကုမ္ပဏီကိုတည်ထောင်ရသော ရည်ရွယ်ချက်များမှာ-

(၁) လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယာဉ်ခြံမြေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများရောင်းဝယ်ခြင်း
(၂) သစ်တောထွက်ပစ္စည်းနှင့် ထပ်ဆင့်တိုးတန်ဖိုးမြင့် သစ်အခြေခံ ကုန်ပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၃) တိရစ္ဆာန်ထွက် ကုန်ပစ္စည်းနှင့် တိရစ္ဆာန်အစားအစာရောင်းဝယ်ခြင်း
(၄) ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၅) ဓါတ်မြေသြဇာနှင့် ပိုးသတ်ဆေးများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၆) ဓာတုဗေဒနှင့် ဓာတ်ဆေးဆိုးဆေးများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၇) စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများနှင့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၈) အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၉) လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၀) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများနှင့် သုတ်ဆေးများရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၁) လျှပ်စစ်နှင့်အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၂) ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာနှင့် အပိုပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၃) ကိရိယာတန်ဆာပလာအမျိုးမျိုး၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၄) ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၅) စားသောက်ကုန်နှင့် အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၆) အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၇) စက္ကူ၊ စာရေးကိရိယာနှင့် ဓာတ်ပုံပစ္စည်းများ၊ရောင်းဝယ်ခြင်း
(၁၈) ရုံးသုံးပစ္စည်းများနှင့် ပညာရေးအထောက်အကူ ရောင်းဝယ်ခြင်းပစ္စည်းများ၊
(၁၉) အေဂျင်စီလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊ ကျွမ်းကျင်မှုအတိုင်ပင်ခံများ၊ လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံများ၊ အုပ်ချုပ်မှု အတိုင်ပင်ခံများနှင့် အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊
(၂၀) ကြော်ငြာနှင့် ကြော်ငြာ ကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်းများ၊
(၂၁) ဖျော်ဖြေရေးလုပ်ငန်းနှင့် ယင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများ
(၂၂) ဆေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊
(၂၃) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်း၊ (မီးရထားနှင့် လေကြောင်းမှအပ)
(၂၄) ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်း လုပ်ငန်း၊
(၂၅) တိုင်းတာရေးနှင့် စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်း၊
(၂၆) စီမံကိန်းသစ်များ၌ ဖြစ်မြောက်နိုင်စွမ်း ရှိမရှိ လေ့လာခြင်း၊ စီမံကိန်းပုံစံများချမှတ်ခြင်း၊ စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ်ခန့်မှန်းခြင်းနှင့် တန်ဖိုးတွက်ချက်ခြင်း လုပ်ငန်းများ၊
(၂၇) စာရင်းရေးသွင်းခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဥပဒေ အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ၊
(၂၈) ယာဉ်နှင့် စက်ကိရိယာအမျိုးမျိုး ကြံ့ခိုင်ရေးပြုလုပ်ခြင်း၊ မွမ်းမံခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊
(၂၉) လျှပ်စစ်နှင့် အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် မွမ်းမံ တည်ဆောက် ခြင်း လုပ်ငန်းများ၊
(၃၀) လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယာဉ်ခြံမြေထွက် ကုန်ပစ္စည်းများကို စိုက်ပျိုးခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရိပ်သိမ်းခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ထုတ်ပိုးခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၁) (ကျွန်းမှအပ) သစ်နှင့် သစ်တောထွက်ပစ္စည်းများအား (သက်ဆိုင်ရာဌာန၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်) ခုတ်လှဲခြင်း၊ထုတ်ယူခြင်း၊ ခွဲစိတ်ခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် အသားသေစေခြင်း၊ထုတ်လုပ်ခြင်း
(၃၂) တိရိစ္ဆာန်မွေးမြူခြင်းနှင့် တိရိစ္ဆာန်ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်း၊ထုတ်လုပ်ခြင်း
(၃၃) ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ဖမ်းယူခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ထုတ်လုပ်ခြင်း
(၃၄) ဓါတ်မြေသြဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေးနှင့် တိရိစ္ဆာန်အစားအစာများထုတ်လုပ်ခြင်း၊ထုတ်လုပ်ခြင်း
(၃၅) လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ထုတ်လုပ်ခြင်း
(၃၆) အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၇) ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာများ၊ အပိုပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၈) လက်မှုအနုပညာပစ္စည်းများ၊ ယွန်းထည်များနှင့် ပရိဘောဂများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၉) ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့် သုတ်ဆေးများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၀) စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၁) လျှပ်စစ်နှင့်အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၂) အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၃) အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သတ္တုရှာဖွေခြင်း၊ တူးဖော်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ထွက်ရှိသောကုန်ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်းလုပ်ကိုင်ရန်၊
(၄၄) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း
(၄၅) ကျောက်မျက်လုပ်ငန်း
(၄၆) ခရီးသွားလုပ်ငန်း
(၄၇) ဟိုတယ်လုပ်ငန်း
(၄၈) အသေးစား ငွေရေး ကြေးရေး လုပ်ငန်း

၆။ ကုမ္ပဏီမှ သင့်တော်လျှောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန် အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း ၊ ကုမ္ပဏီ ၊ ဘဏ် ၊ သို့မဟုတ် ၊ ငွေကြေး အဖွဲ့အစည်း ထံ မှမဆို ငွေချေးယူရန် ။

ခြွင်းချက် ။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ ဖြစ်စေ ၊ အခြား မည်သည့် အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ ၊ အချိန်ကာလအလိုက် တည်မြဲနေသော တရား ဥပဒေ များ ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ ၊ အမိန့်များ က ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှအပ အခြား လုပ်ငန်းများ ကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုပါ ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ အချိန် ကာလ အားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရား ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ ၊ အမိန့် ကြော်ငြာစာများ ၊ အမိန့်များနှင့် လျော်ညီ သင့်တော်ခြင်း သို့မဟုတ် ၊ ခွင့် ပြုထားရှိခြင်း ရှိမှ သာလျှင် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက် ထားရှိပါသည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	ဒေါ် အေးအေးသက် ကုန်သည် အမှတ်(၈၄)၊ ဖ၇(ဘီ)ရပ်ကွက်၊ ရတနာအဆင့်မြင့်အိမ်ရာ(၁), ဒဂုံ(ဆိပ်ကမ်း) မြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၃၄၅၁၃	၄၀၀	
၂	ဒေါ် စိုးစိုးမာ ကုန်သည် အမှတ်(၄၈၃)၊ နွယ်နီ(၁၃)လမ်း၊ (င)ရပ်ကွက်၊ မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၅/မရန(နိုင်)၀၁၇၉၇၆	၁၀၀	

နေ့စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ၀၃ လ၊ ၁၃ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

DAW AYE THIDAR
B.Com (Q), C.P.A
Accountant and Auditor
141/145, 4th Fl; Bo Aung Kyaw Street

72

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ
အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ရွှိုင်ရယ်ဆွစ်(ဖ)လက် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေမဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ 'က' ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင် စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်း များသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက်စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ် အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည် ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မ,တည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်မှာ ၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀ /-(ကျပ် သန်းငါးရာ တိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀,၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ် တစ်သိန်း တိတိ)တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း ၅,၀၀၀ ခွဲထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း
သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှုကို သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သက်သေခံ အထောက်အထား တစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြစေ၍ သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

73

၆။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှင်များက ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် မပေးသွင်းရသေးသော ငွေများကို အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှင်တိုင်းကလည်း ၎င်းတို့ထံတောင်းဆိုသည့် အကြိမ်တိုင်း အတွက် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် ပေးသွင်းစေရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ ဆင့်ခေါ်မှုတစ်ခုအတွက် အရစ်ကျပေးသွင်းစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ

၇။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက တစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ပြဌာန်းမှု မပြုလုပ်သမျှ ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်သည် (၂) ဦးထက်မနည်း၊ (၂၅) ဦးထက်မများစေရ။

ပထမဒါရိုက်တာများသည်-

(၁) ဒေါ် အေးအေးသက် (၂) ဒေါ် စိုးစိုးမာ

တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

၈။ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့အနက်မှတစ်ဦးကို မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ် အချိန်အခါအလိုက် သင့်လျော်သော သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဥာဏ်ပူဇော်ခများဖြင့် ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ပေးအပ်သော အာဏာများ အားလုံးကို ၎င်းကအသုံးပြုနိုင်သည်။

၉။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ဖြစ်မြောက်ရန်လိုအပ်သော အရည်အချင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (-)စု ကိုပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြစ်၍ ၎င်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၅ ပါ ပြဌာန်းချက် များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။

၁၀။ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရန် တင်ပြချက်ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက်မျှ မပေးပဲ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ ပြည့်စုံ၍ ချုပ်ချယ်ခြင်းကင်းသော ဆင်ခြင်တွက်ဆမှုဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

၁၁။ ဒါရိုက်တာများသည်၎င်းတို့သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ အချိန်မှန်စည်းဝေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာဦးရေ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းသို့ မသတ်မှတ်ပါက ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးထမြောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့် ပြဿနာမဆို ပေါ်ပေါက်ပါက မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အတည်ဖြစ်ရမည်။ မည်သည့်ကိစ္စများကိုမဆို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် မဲအရေအတွက်တူနေပါက သဘာပတိသည် ဒုတိယမဲ သို့မဟုတ် အနိုင်မဲကို ပေးနိုင်သည်။

၁၂။ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးကို မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို အချိန်မရွေး ခေါ်နိုင်သည်။

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံးက လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူ ကျင်းပသော အစည်းအဝေးက အတည်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စ အားလုံး အတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ရေးသားထားသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူကျင်းပသော အစည်းအဝေးက အတည်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စအားလုံး အတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ

၁၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲဇယားပုံစံ (က)ပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၇၁ တွင် ပေးအပ်ထားသော အထွေထွေ အာဏာများကို မထိခိုက်စေဘဲဒါရိုက်တာများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာများ ရှိရမည်ဟု အတိအလင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာသည်။ အာဏာဆိုသည်မှာ -

(၁) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆသော တန်ဖိုးနှင့်စည်းကမ်းများ၊ အခြေအနေများ သတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီကရယူရန်အာဏာရှိသည့် မည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများကိုမဆိုဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ရယူပိုင်ဆိုင်ရန်အပြင် ကုမ္ပဏီကပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောမည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများကိုမဆို သင့်တော်သောစည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ရောင်းချခြင်း၊ အငှားချခြင်း၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန်။

(၂) သင့်လျော်သောစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့်ငွေကြေးများကိုချေးငှားရန် သို့မဟုတ်အဆိုပါချေးငှား သောငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အတွက် အာမခံများထားရှိရန်အပြင်၊ အထူးသဖြင့် ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်)များ၊ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများအပါအဝင် ယခုလက်ရှိနှင့် နောင်ရှိမည့် ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ထုတ်ဝေရန်။

(၃) ဤကုမ္ပဏီက ရယူထားသော အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ငွေကြေးအားဖြင့် ပေးချေရန်၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏အခြားသော အာမခံစာချုပ်များကို ထုတ်ပေးရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရာ၌ ငွေအပြည့် ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာများ အနေဖြင့်သော်လည်းကောင်း သဘောတူညီသကဲ့သို့ ထုတ်ဝေပေးရန်နှင့် အဆိုပါ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များဖြင့် ထုတ်ဝေပေးရာ၌ ခေါ်ဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ဖြစ်စေ၊ ထိုကဲ့သို့မဟုတ်ဘဲဖြစ်စေ ထုတ်ပေးရန်။

(၄) ဤကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ၊ တာဝန်ယူထားသည့်လုပ်ငန်းများ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်စေခြင်း အလို့ငှာခေါ်ယူခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းရပ်များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေါင်နှံ၍ သော်လည်းကောင်း၊ အပေါင်ပြု၍ သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေများ တောင်းခံခေါ်ယူ၍ သော်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်။

(၅) မန်နေဂျာများ၊ အတွင်းရေးမှူးများ၊ အရာရှိများ၊ စာရေးများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဝန်ထမ်းများကိုအမြဲတမ်း၊ ယာယီ သို့မဟုတ် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက်ခန့်ထားခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက်လည်းကောင်း အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်တို့၏တာဝန်များ၊ အာဏာများ၊ လစာငွေများ၊ အခြားငွေကြေးများကို သတ်မှတ်ရာ၌လည်းကောင်း၊ အာမခံပစ္စည်းများ တောင်းခံရာ၌လည်းကောင်း သင့်လျော်သလိုဆောင်ရွက်ရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အရာရှိကိုမဆို ကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်လွှဲအပ်ရန်။

(၆) ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာရာထူးနှင့် တွဲဖက်၍ မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာ၊ အထွေထွေ မန်နေဂျာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဌာနခွဲ မန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်ထားရန်။

(၇) မည်သည့် အစုရှင်ထံမှမဆို ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ အချို့အဝက်ကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခြင်းအား သဘောတူညီသောစည်းကမ်းများဖြင့် လက်ခံရန်။

(၈) ဤကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့်ဖြစ်သော မည်သည့် ပစ္စည်းကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား လက်ခံထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကိုမဆို ခန့်ထားရန်နှင့် အဆိုပါ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော စာချုပ်စာတမ်းများ ချုပ်ဆို ပြုလုပ်ရန်။

(၉) ဤကုမ္ပဏီ၏ အရေးအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီအပေါ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများအပေါ် ပြုလုပ်သော တရားဥပဒေအရ စွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုများကို တရားစွဲဆို၊ အရေးယူ၊ ခုခံကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် ခွင့်လွှတ်ရန်၊ ထို့အပြင် ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် ဤကုမ္ပဏီအပေါ် တောင်းခံသော ကြွေးမြီများနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးဆပ်ရန် အချိန်ကာလ ရွှေ့ဆိုင်းခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူ ကျေအေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်။

(၁၀) ဤကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသော သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသော ငွေတောင်းခံခြင်းများကို ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိထံသို့ ဖြေရှင်းရန်အတွက် အပ်နှံရန်အပြင် ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၁) ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသောတောင်းဆိုချက်၊ တောင်းခံချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသော ငွေကြေးများအတွက် ပြေစာများ ပြုလုပ် ထုတ်ပေးခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်းနှင့် အခြားသောနည်းဖြင့်စွန့်လွှတ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

(၁၂) လူမွဲစာရင်းခံရခြင်း၊ ကြွေးမြီး မဆပ်နိုင်ခြင်း ကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၃) ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ ချက်လက်မှတ်များ၊ ဝန်ခံကတိစာချုပ်များ၊ ထပ်ဆင့် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ၊ လျှော်ပစ်ခြင်းများ၊ ကန်ထရိုက် စာချုပ်များနှင့်စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား မည်သူက လက်မှတ် ရေးထိုးခွင့်ရှိသည်ကို စိစစ်သတ်မှတ်ရန်။

(၁၄) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက သင့်လျော် လျောက်ပတ်သောနည်းလမ်းများဖြင့် လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသော ကုမ္ပဏီပိုင် ငွေများကို အာမခံပစ္စည်း ပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲထားရန်။ ထို့အပြင် အချိန်ကာလအားလျော်စွာ မြှုပ်နှံထားသောငွေကို ပြန်လည်ရယူရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလွဲရန်။

(၁၅) ဤကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ငွေကြေး စိုက်ထုတ် ကုန်ကျခံထားသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက ကုမ္ပဏီ၏ (လက်ရှိနှင့် နောင်တွင်ရှိမည့်) ပစ္စည်းများကို ဤကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပေါင်နှံခြင်းကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန်။ အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်းဆိုရာ၌ ရောင်းချနိုင်သည့် အာဏာနှင့် အခြားသော သဘောတူညီထားသည့် တရားဝင်သဘော တူညီချက်များနှင့် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များပါ ပါဝင်သည်။

(၁၆) ဤကုမ္ပဏီကခန့်အပ်ထားသော မည်သည့်အရာရှိသို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အတိအကျဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအတွက် ရရှိသော အမြတ်ငွေမှ ကော်မရှင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အမြတ်အစွန်းမှ ခွဲဝေပေး ခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်နှင့် အဆိုပါကော်မရှင်များ၊ အမြတ်များခွဲဝေပေးခြင်း စသည်တို့ကို ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် သတ်မှတ်ရန်။

(၁၇) ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းများ၊ အရာရှိများ ဝန်ထမ်းများနှင့် အစုရှင်များအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၈) ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းအတွက် ဤကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်၊ ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန် အပြင် အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက် စာချုပ်များနှင့် ကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း ၎င်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၉) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်လျောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပ ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းထံမှ မဆို ငွေချေးယူရန်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးများ

၁၅။ ကုမ္ပဏီကိုဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့်နေ့မှ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်း အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကြီးကိုကျင်းပရမည်။ ထို့နောက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်နှင့် နေရာများတွင် ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးနှင့် တစ်ဆယ့်ငါးလထက် မပိုသည့်အချိန်၌) ကျင်းပရမည်။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးစတင်၍ လုပ်ငန်းအတွက် ဆွေးနွေးချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အစုရှင်အရေအတွက် မတက်ရောက်သော မည်သည့်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်မဆို လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ ဤတွင်အခြားနည်း သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းခြင်း မရှိလျှင် ထုတ်ဝေထားသည့် မ,တည် ရင်းနှီးငွေ အစုရှယ်ယာများ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည့် (နှစ်ဦးထက်မနည်းသော) အစုရှင်များ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်လျှင် လုပ်ငန်းကိစ္စအားလုံး ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည့်ဦးရေ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင်အစုရှင်အရေအတွက် နှစ်ဦးတည်းသာရှိသည့် ကိစ္စတွင်မူ ထိုနှစ်ဦးတည်းသည်ပင်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက် ဖြစ်စေရမည်။

အမြတ်ဝေစုများ

၁၆။ သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင် ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင်များအား ခွဲဝေပေးမည့် အမြတ်ဝေစုကို ကြေညာရမည်။ သို့ရာတွင် အမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများက ထောက်ခံသော ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရ။ သက်ဆိုင်ရာနှစ်၏ အမြတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားမခွဲဝေရသေးသည့် အမြတ်ပမာဏမှအပ အမြတ်ဝေစုကို ခွဲဝေမပေးရ။

ရုံးဝန်ထမ်းများ

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းရုံးတစ်ခုကို ဖွင့်လှစ်၍ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အချင်း ပြည့်မီသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အထွေထွေမန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် အခြားအရည်အချင်း ပြည့်မီသူများအား ရုံးဝန်ထမ်းများအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ လစာ၊ ခရီးသွားလာစရိတ်နှင့် အခြားအသုံးစရိတ်များကဲ့သို့သော ဥာဏ်ပူဇော်ခများနှင့် အခကြေးငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းသတ်မှတ်ချက်များကို သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက အတည်ပြုရမည်။ အထွေထွေမန်နေဂျာသည် လုပ်ငန်းရုံး၏ ထိရောက်စွာလုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုအားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာအားတာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ငွေစာရင်းများ

၁၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည့် ငွေစာရင်းစာအုပ်များကို အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ထားသိုထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ ရငွေ၊ သုံးငွေများ၏ ပမာဏနှင့် ၎င်းရငွေ၊ သုံးငွေများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကိစ္စများ။

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းများ။

(၃) ဤကုမ္ပဏီ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များ။

၁၉။ ငွေစာရင်းစာအုပ်အားလုံးကို ဤကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းရုံး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ရုံးချိန်အတွင်း၌ ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေးနိုင်ရန် ပြသထားရမည်။

စာရင်းစစ်

၂၀။ စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်ထားရမည်။ ၎င်းစာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်ရမည်။

နို့တစ်စာ

၂၁။ ဤကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်အစုရှင်ထံသို့မဆို နို့တစ်စာကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နို့တစ်စာပါသော စာကို စာတိုက်ခ ကြိုတင်ပေးထား၍ ၎င်းအစုရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာအတိုင်း စာတိုက်မှတစ်ဆင့် လိပ်မူ ပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်။

တံဆိပ်

၂၂။ ဒါရိုက်တာများသည် တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုတံဆိပ်ကို ဒါရိုက်တာများကကြိုတင်ပေးအပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတစ်ပါး၊ ထို့အပြင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ရှေ့မှောက်တွင်မှတစ်ပါး မည်သည့်အခါမျှ မသုံးရ။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းတွင် ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လျော်ကြေး

၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၆ (င) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လက်ရှိတရားဝင်တည်ဆဲဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ စာရင်းစစ်၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးမှာ မိမိ၏ တာဝန် ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ဖြစ်စေ၊ ထိုတာဝန် ဝတ္တရားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ကျခံခဲ့ရသည့်စရိတ်များ၊ တောင်းခံငွေများ၊ ဆုံးရှုံးငွေများ၊ ကုန်ကျငွေများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်များအတွက် ကုမ္ပဏီထံမှ လျော်ကြေး ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ဖျက်သိမ်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေများနှင့် ယင်းဥပဒေများအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲထားသည့် တရားဥပဒေများတွင် ပါဝင်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာပြုလုပ်ရမည်။

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	ဒေါ် အေးအေးသက် ကုန်သည် အမှတ်(၈၄)၊ ၆၇(ဘီ)ရပ်ကွက်၊ ရတနာအဆင့်မြင့်အိမ်ရာ(၁), ဒဂုံ(ဆိပ်ကမ်း) မြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၃၄၅၁၃	၄၀၀	(signature)
၂	ဒေါ် စိုးစိုးမာ ကုန်သည် အမှတ်(၄၈၃)၊ နွယ်နီ(၁၃)လမ်း၊ (င)ရပ်ကွက်၊ မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၅/မရန(နိုင်)၀၁၇၉၇၆	၁၀၀	(signature)

နေ့စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ၀၃ လ၊ ၁၃ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

DAW AYE THIDAR
B.Com (Q), [illegible].A
Accountant and Auditor
141/145, 4th Fl; Bo Aung Kyaw Street

79

THE MYANMAR COMPANY ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

OF

ROYAL SWIFTLET COMPANY LIMITED

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

I. The name of the Company is **ROYAL SWIFTLET COMPANY LIMITED**

II. The registered office of the Company will be situated in the Union of Myanmar.

III. The liability of the members is limited.

IV. The authorised capital of the Company is Ks- **500,000,000** /-(Kyats **Five Hundred Million** Only) divided into **(5,000**) shares of Ks. **100,000.00** /-(Kyats **One Hundred Thousand** Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

V. The objects for which the company is established are:-

1. Trading of Agricultural and farm produces.
2. Trading of Forest products and value-added wood-based products.
3. Trading of Animal by-products and Animal feed.
4. Trading of Marine products.
5. Trading of Fertilizer and insecticides.
6. Trading of Chemicals and dyes.
7. Trading of Factory utensils and raw material.
8. Trading of Household goods.
9. Trading of Personal goods.
10. Trading of Construction materials and paints.
11. Trading of Electrical and electronic products.
12. Trading of Vehicles, Machinery and spares.
13. Trading of Tools and implement.
14. Trading of Medicines and medical equipment.
15. Trading of Foodstuff and general merchandise.
16. Trading of Textile and garment.
17. Trading of Paper, stationery and photographic stores.
18. Trading of Office equipment and educational supplies.
19. All kinds of agency business, technical consultants, business consultants, management consultants and advisory services.
20. Advertising and its agency business.
21. Business of entertainments and related activities.
22. Business of all kinds of medical services.
23. Business of transportation (except railways and airways)
24. Business of printing and publishing.
25. Business of surveying and inspection.
26. Business of feasibility study on new projects, projects formulation, project appraisal and project evaluation.
27. Business of Account writing, Auditing and legal advisory services.
28. Business of servicing, maintenance of repairing of all kinds of vehicles and machines.
29. Business of installation, maintenance and renovation of electrical and electronic goods.
30. Growing, producing, harvesting, preserving, packing, milling and manufacturing of agricultural and farm products.
31. Felling, extracting (with the permission from the authorities concerned) milling, manufacturing, preserving and seasoning of timber(excluding-teak) and forest products.
32. Livestock breeding, processing and canning of livestock products.
33. Finishing, preserving, milling, canning and processing of marine products.
34. Producing fertilizers, insecticides and animal feeds.
35. Manufacturing of personal goods.
36. Manufacturing of household goods.
37. Manufacturing of vehicles, machineries and spares.
38. Manufacturing of arts and crafts, lacquer wares and furniture.
39. Manufacturing of construction materials and paints.
40. Manufacturing of factory utensils.
41. Manufacturing of electrical and electronic goods.
42. Manufacturing of textile, garments and clothing.
43. To carry on the business of explanation, exploitation, production, processing of minerals and marketing of its products with the permission of the Government.
44. Construction
45. Gems
46. Travels & Tours
47. Hotels
48. Micro Finance

(VI) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm, company, bank of financial organization in the manners that the Company shall think fit.

PRIVISO: Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Union of Myanmar or elsewhere save in so far as it may be entitled so as to do in accordance with the Laws, Orders and Notifications in force from time and then only subject to such permission and or approval as may be prescribed by the Laws, Orders and Notifications of the Union of Myanmar for the time being in force.

81

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	**Daw Aye Aye Thet** Merchant No.84, 67(B) Ward, Yadanar Higher Housing (1), Dagon(seikkan) Township, YANGON	12/OUKATA(NAING)134513	400	
2	**Daw Soe Soe Mar** Merchant No.483, Nwe Ni (13)rd Street, (Nga) Ward, Northokkalarpa Township, YANGON	5/MAYANA(NAING)017976	100	

Dated 13 the 03 day of 2015

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

DAW AYE THIDAR
B.Com (Q), C.P.A
Accountant and Auditor
141/145, 4th Fl; Bo Aung Kyaw Street

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles Of Association

ROYAL SWIFTLET COMPANY LIMITED

1. The regulations contained in Table 'A' in the First Schedule to the Myanmar Companies Act shall apply to the Company save in so far as such regulations which are inconsistent with the following Articles. The compulsory regulations stipulated in Section 17 (2) of the Myanmar Companies Act shall always be deemed to apply to the Company.

PRIVATE COMPANY

2. The Company is to be a Private Company and accordingly following provisions shall have effect:-

(a) The number of members of the Company, exclusive of persons who are in the employment of the Company, shall be limited to fifty.

(b) Any invitation to the public to subscribe for any share or debenture or debenture stock of the Company is hereby prohibited.

CAPITAL AND SHARES

3. The Authorised Capital of the Company is Ks. **500,000,000** /-(Kyats **Five Hundred Million** only) divided into (**5,000**) shares of Ks **100,000.00** /-(Kyats **One Hundred Thousand** only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

4. Subject to the provisions of the Myanmar Companies Act the shares shall be under the control of the Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may determine.

5. The certificate of title to share shall be issued under the Seal of the Company, and signed by the General Manager or some other persons nominated by Board of Directors. If the share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors may think fit. The legal representive of a deceased member shall be recognized by the Directors.

83

6. The Directors may, from time to time make call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, and each member shall be liable to pay the amount of every call so made upon him to the persons, and at the times and places appointed by the Directors. A call may be made payable by instalments or may be revoked or postponed as the Directors may determine.

DIRECTORS

7. Unless otherwise determined by a General Meeting the number of Directors shall not be less than (2) and not more than (25).

The First Directors shall be:-

(1) Daw Aye Aye Thet

(2) Daw Soe Soe Mar

8. The Directors may from time to time appoint one of their body to the office of the Managing Director for such terms and at such remuneration as they think fit and he shall have all the powers delegated to him by the Board of Directors from time to time.

9. The qualification of Director shall be the holding of at least (-) shares in the Company in his or her own name and it shall be his duty to comply with the provision of Section (85) of the Myanmar Companies Act.

10. The Board of Directors may in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares without assigning any reason.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

11. The Director may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting as they think fit and determine the quorum necessary for the transaction of business. Unless otherwise determined, two shall form a quorum. If any question arising at any meeting the Managing Director's decision shall be final. When any matter is put to a vote and if there shall be an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote.

12. Any Director may at any time summon a meeting of Directors.

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted.

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

14. Without prejudice to the general power conferred by Regulation 71 of the Table "A" of the Myanmar Companies Act, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say power:-

(1) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price, and generally on such terms and conditions as they think fit; also to sell, lease, abandon or otherwise deal with any property, rights or privileges to which the Company may be entitled, on such terms and conditions as they may think fit.

(2) To raise, borrow or secure the payment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stocks of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

(3) At their discretion, to pay for any rights acquired or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds, debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon;. and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged upon all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(4) To secure the fulfilment of any contract or engagement entered into by the Company by mortgage or charge upon all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or by granting calls on shares or in such manner as they may think fit.

(5) To appoint at their discretion, remove or suspend such Managers, Secretaries, Officers, Clerks, Agents and Servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and to determine their duties and powers and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances in such amount as they think fit and to depute any officers of the Company to do all or any of these things on their behalf.

(6) To appoint a Director as Managing Director, General Manager, Secretary or Departmental Manager in conjunction with his Directorship of the Company.

(7) To accept from any member on such terms and conditions as shall be agreed on the surrender of his shares or any part thereof.

85

(8) To appoint any person or persons to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds and things as may be requisite in relation to any such trust.

(9) To institute, conduct, defend of abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due to or of any claims and demands by or against the Company.

(10) To refer claims and demands by or against the Company to arbitration and to observe and perform the awards.

(11) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

(12) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

(13) To determine who shall be entitled to sign bills of exchange, cheques, promissory notes, receipts, endorsements, releases, contracts and documents for or on behalf of the Company.

(14) To invest, place on deposit and otherwise deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof, upon securities or without securities and in such manners as the Directors may think fit, and from time to time vary or realize such investments.

(15) To execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company, such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed on.

(16) To give any officer or other person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profit of the Company and such commission or share of profit shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(17) From time to time, to make, vary and repeal bye-laws for the regulation of the business of the Company, the officers and servants or the members of the Company or any section thereof.

(18) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matter aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(19) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm or company or bank or financial organization of local and abroad in the manner that the Directors shall think fit.

86

GENERAL MEETINGS

15 A general meeting shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter at least once in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and places as may be fixed by the Board of Directors. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is presented at the time when the meeting proceeds to business, save as herein otherwise provided Member holding not less than 50 percent of the issued shares capital (not less than two members) personally present, shall form a quorum for all purposes. And if and when in the case of there are only two number of members in the Company, those two members shall form a quorum.

DIVIDENDS

16. The Company in general meeting may declare a dividend to be paid to the members, but no dividend shall exceed the amount recommended by the Directors. No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits.

OFFICE STAFF

17. The Company shall maintain an office establishment and appoint a qualified person as General Manager and other qualified persons as office staffs. The remunerations and allowances such as salaries, travelling allowances and other expenditures incidental to the business shall be determined by the Board of Directors, and approved by the general meeting. The General Manager shall be responsible for the efficient operation of the office in every respect and shall be held accountable at all times to the Managing Director.

ACCOUNTS

18. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to:-

(1) *all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place;*
(2) *all sales and purchases of goods by the Company;*
(3) *all assets and liabilities of the Company.*

19. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be opened to inspection by the Directors during office hours.

AUDIT

20. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

87

NOTICE

21. A notice may be given by the Company to any member either personally or sending it by post in a prepaid letter addressed to his registered address.

THE SEAL

22. The Directors shall provide for the safe custody of the Seal, and the Seal shall never be used except by the authority of the Directors previously given, and in the presence of one Director at least, who shall sign every instrument to which the Seal is affixed.

INDEMNITY

23. Subject to the provisions of Section 86 (C) of the Myanmar Companies Act and the existing laws, every Director, Auditor, Secretary or other officers of the Company shall be entitled to be indemnified by the Company against all costs, charges, losses, expenses and liabilities incurred by him in the execution and discharge of the duties or in relation thereto.

WINDING-UP

24. Subject to the provisions contained in the Myanmar Companies Act and the statutory modification thereupon, the Company may be wound up voluntarily by the resolution of General Meeting.

❖ ❖ ❖ ❖

88

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	**Daw Aye Aye Thet** Merchant No.84, 67(B) Ward, Yadanar Higher Housing (1), Dagon(seikkan) Township, YANGON	12/OUKATA(NAING)134513	400	(signed)
2	**Daw Soe Soe Mar** Merchant No.483, Nwe Ni (13)rd Street, (Nga) Ward, Northokkalarpa Township, YANGON	5/MAYANA(NAING)017976	100	(signed)

Dated 13 the 03 day of 2015

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

DAW AYE THIDAR
B.Com (Q), C.P.A
Accountant and Auditor
141/145, 4th Fl; Bo Aung Kyaw Street

89

မြေနှင့် အဆောက်အဦးငှားရမ်းခြင်း သဘောတူ စာချုပ် (မူကြမ်း)

ဤ မြေနှင့်အဆောက်အဦးငှားရမ်းခြင်း သဘောတူ စာချုပ်ကို ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ (၁) ရက်နေ့တွင် အမှတ်– အမှတ် (၈၄) ၇၆ ဘီ၊ ရတနာအိမ်ယာ၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးတွင် နေထိုင်သည့် ဒေါ်အေးအေးသက် (နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်–၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၃၄၅၁၃) နှင့် (နောင်တွင် အငှားချထားသူ ဟုခေါ်တွင်စေမည့် ယင်းစကားရပ်တွင် အဆိုပါမြေနှင့်အဆောက်အဦးအားဆက်ခံသူများနှင့် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် လွှဲအပ်ခြင်း ခံရသူများပါသည်) ကတဖက်

နှင့်

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် **ROYAL SWIFTLET CO., LTD** (နောင်တွင် အငှားချထားခြင်းခံရသူ ဟုခေါ်တွင် စေရမည် ယင်းစကားရပ်တွင် ၎င်း၏ဆက်ခံသူများနှင့် ဥပဒေအရခွင့်ပြုထားသည့် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများပါဝင်သည်)၏ ကိုယ်စားပြုသူ ဒါရိုက်တာဒေါ်စိုးစိုးမာ (နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် – ၅/မရန(နိုင်)၀၁၇၈၇၆) မှ အခြားတစ်ဖက်တို့သည် အောက်ပါအတိုင်း မြေနှင့်အဆောက်အဦးငှားရမ်းသဘောတူစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

၁။ ရည်ရွယ်ချက်

၁–၁ ဤစာချုပ်သည် မြေကွက်အမှတ်– (၁၂၇)၊ သံချပ်ဝန်ဦးမြူလမ်း၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းစက်မှုဇုံ၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ရန်ကုန် တိုင်းဒေသကြီးတွင်တည်ရှိသော စတုရန်းပေ ၈၅,၈၀၀ (၁.၉၆၉ဧက)အနက်(၀.၁၂၆ဧက) မြေပေါ်ရှိ (၁၁၀'x ၅၀') အကျယ်အဝန်းရှိသောမြေနှင့် အဆောက်အဦးကို အငှားချထားခြင်းခံရသူအား ငှက်သိုက်သန့်စင်ခြင်း လုပ်ကိုင်သော လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် အလို့ငှာ ငှားရမ်းသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ အာမခံနှင့် ကိုယ်စားပြုခြင်း

၂–၁ အငှားချထားသူသည် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်ဖော်ပြထားသော အငှားချထားသည့်မြေကွက်နှင့်အဆောက်အဦးအား ဥပဒေနှင့်အညီ တရားဝင်ပိုင်ခွင့်ရှိသူဖြစ်ကြောင်းအာမခံသည်။ အငှားချထားသည့် မြေနှင့်အဆောက်အဦးကို အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အငှားချထားခြင်းခံရသူအား အငှားချထားရန်သဘောတူပါသည်။ အငှားချထားခြင်းခံရသူသည် စာချုပ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ငွေကြေးအင်အားပြည့်စုံသူများဖြစ်ကြောင်း အာမခံပါသည်။

၃။ ငှားရမ်းမည့်အချိန်ကာလ

၃–၁ ငှားရမ်းမည့်အချိန်ကာလမှာ စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့မှစ၍ ကနဦး (၂၀)နှစ်ကာလအထိဖြစ်ပါသည်။ ယင်းကာလ ကုန်ဆုံးသောအခါနောက်ထပ်ငှားရမ်းသက်တမ်းကို ၁၀နှစ် (ဆယ်နှစ်)စီ (၂)ကြိမ်တိုးမြှင့်ရန်ဖြစ်သည်။ ယင်းသို့ငှားရမ်းခြင်းသည်မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာ အတည်ဖြစ်သည်။

၄။ ငှားရမ်းခ

၄–၁ ဤမြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့စ၍ ငှားရမ်းခသတ်မှတ်ခြင်းမပြုရပါ။ လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်သည့် နေ့မှစ၍တစ်လလျှင် ကျပ် ၁,၀၄၁,၆၆၆/–(ကျပ်တိတိ) နှုန်းဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ၁၂,၅၀၀,၀၀၀/– ကျပ် ငှားရမ်းခအဖြစ်ပေးချေရပါမည်။

၄–၂ အငှားချထားခြင်းခံရသူသည် အငှားချထားသည့် မြေနှင့်အဆောက်အဦးအတွက်ငှားရမ်းခ အဖြစ်(၁)လလျှင် ကျပ် ၁,၀၄၁,၆၆၆/–(ကျပ်တိတိ)နှုန်းဖြစ် တစ်နှစ်အတွက်ကျသင့်ငွေ ကျပ် ၁၂,၅၀၀,၀၀၀/–(ကျပ်တိတိ)ကို ပထမနှစ်တွင်ဒုတိယလ၏ ပထမပတ်အတွင်း ပေးချေရန်နှင့် ကျန်နှစ်များအတွက် နှစ်စဉ်ပထမလ၏ ပထမပတ်အတွင်းကြိုတင်၍အပြေ အလည်ပေးချေရန် သဘောတူညီပါသည်။

၄–၃ ဤမြေငှားစာချုပ်ဝင် ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ငှားရမ်းခြင်းကာလ (၅) နှစ်ပြည့်မြောက်သည့် အခါတိုင်းပြီးခဲ့သော ကာလ၏ ငှားရမ်းခနှုန်းထားများအပေါ်၁၅%ထက်မပိုစေဘဲပြန်လည် ညှိနှိုင်းတိုးမြှင့်သတ်မှတ်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၅။ အငှားချထားခြင်းခံရသူ၏ တာဝန်များ

၅-၁ အငှားချထားခြင်းခံရသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

(က) အငှားချထားခြင်း ခံရသူသည် မြေခွန်မှအပ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် သက်ဆိုင်မည့် အခြားအခွန်အခ အရပ်ရပ်ကို ပေးဆောင်ရမည်။

(ခ) ငှားရမ်းခများကို သတ်မှတ်ထားသည့် အတိုင်းနည်းလမ်းတကျပေးချေရန်နှင့် အငှားချထားခြင်းခံရသူမှ အဆောက်အအုံအတွက် လိုအပ်သော ဓါတ်အားလမ်းရရှိရေးအတွက် မိမိ၏ ကြိုတင်စိုက်ထုတ်ငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန်။

(ဂ) အငှားချထားသူ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိပဲ အငှားချထားသည့် မြေကွက်ကို သော်၎င်း၊ တစ်စိတ်တဒေသကိုသော်၎င်း ရောင်းချခြင်းအားထပ်ဆင့် ငှားရမ်းခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းတို့ကို လုံးဝဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုလုပ်ရ။

(ဃ) ငှားရမ်းကာလ နှစ်ပေါင်း(၁၀)မကုန်ဆုံးမီသို့မဟုတ်၊ အငှားချထားသူမှ (၅)နှစ်အတွင်း ငှားရမ်းသူအား အငှားချထားခြင်း ရပ်စဲရန်ဖြစ်စေ၊ တိုးမြှင့်ရန်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်လိုပါက (၃)လကြိုတင်၍ တဖက်သို့စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

(င) အငှားချထားသည့် မြေနှင့်အဆောက်အဦးပေါ်တွင်တည်ဆဲဥပဒေအရ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုထားသောလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ ငှားရမ်းသည့် ကာလများအတွင်း အငှားချထားသော မြေနှင့်အဆောက်အဦးကို ကောင်းမွန်စွာထိန်းသိမ်းရမည်ဖြစ်ပြီး၊ငှားရမ်းကာလ ကုန်ဆုံးသော အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်ထပ်မံတိုးချဲ့ငှားရမ်းခြင်းမပြုလုပ်သောအခါတွင် ဖြစ်စေ ၎င်းမြေနှင့် အဆောက်အဦးကို ကောင်းမွန်သောအနေအထားဖြင့် အငှားချထားသူထံသို့အဖိုးစားနားမပါရှိပဲ ပြန်လည်လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

(စ) ဤအငှားသဘောတူစာချုပ်ကို စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်အက်ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ရမည်။ အငှားသဘောတူစာချုပ်ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်းဖြင့်ပေးဆောင်ရမည့်တံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကို အငှားချထားခြင်းခံရသူက ပေးဆောင်ရမည်။

၆။ အငှားချထားသူ၏ တာဝန်များ

အငှားချထားသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများမှ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

(က) အငှားချထားသူသည် အငှားချထားသည့် မြေနှင့်အဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သက်သောအကျိုးခံစားခွင့်အရပ်ရပ်ကို အငှားချထားခြင်းခံရသူသို့ မြေငှားစာချုပ်အကျိုးသက်ရောက်သည့် နေ့မှစ၍အေးချမ်းစွာ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

(ခ) အငှားချထားသည့်မြေနှင့်အဆောက်အဦးအား ဆက်လက်ငှားရမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းပြုရာတွင်နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူသော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် အငှားချထားခြင်းခံရသူအား ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) အငှားချထားစဉ် မြေနှင့်အဆောက်အဦးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခွန်အခအရပ်ရပ်ကို ပေးဆောင်ရမည်။

(ဃ) အငှားချထားစဉ်ကာလအတွင်း အငှားချထားသူ၏ သဘောဆန္ဒအရသို့မဟုတ်တစ်ဦးဦး၏ ဝင်ရောက်တောင်းဆိုမှုအရ၊ သို့မဟုတ် အငှားချထားသူ၏ ယုံကြည်အပ်နှံသူတို့မှ ပါဝင်ပတ်သက်မှုများဖြင့် ဝင်ရောက်နှောက်ယှက်ခြင်းမရှိစေရ။ငှားရမ်းသူမှလည်း(၅)နှစ်အတွင်း ဆက်လက်မငှားလိုပါက အငှားချထားသူ၏နစ်နာဆုံးရှုံးမှုများအားဖြေရှင်းပေးရမည်။

အာမခံ

၇။ မြေနှင့်အဆောက်အဦးငှားရမ်းခြင်း လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်ကို မြန်မာနိုင်ငံအာမခံနည်းဥပဒေသဘောတူ စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်များအရ ကျသင့်မည့်အာမခံတံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကို အငှားချထားခြင်းခံရသူမှပေးဆောင်ရမည်။

လွှမ်းမိုးသော ဥပဒေ

၈။ ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော် ဥပဒေများ လွှမ်းမိုးထားသည့် နှင့်အညီ အခ်ပ္ပါယ်များကို ဖော်ဆောင်ရမည်။

ကြိုတင်စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်

၉။ သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများ၏ လိုအပ်သော ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဤစာချုပ်သည် ဆက်လက်အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိပါသည်။

စာချုပ်အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း

၁၀။ မြေနှင့်အဆောက်အဦး ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်သည် စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦး၏မြေငှားစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့မှစ၍ အကျိုးသက်ရောက်ပြီး နှစ်ကာလစေ့ရောက်သည့်အချိန်တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီး နောက်ထပ်(၅)နှစ်တစ်ကြိမ် တိုးမြှင့်ငှားရမ်းခွင့်ရှိသည်။

စာချုပ်ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း

၁၁။ မြေနှင့်အဆောက်အဦးငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်တွင်မျှော်မှန်းမထားသော အခြေအနေများပေါ်ပေါက်လာခြင်းကြောင့် မြေနှင့်အဆောက်အဦး ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်ပါက၊မြေငှားစာချုပ်ဝင်များသည် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့တင်ပြ၍သဘောတူညီချက်ရယူပြီးနောက် စာဖြင့်ရေးသား၍ပြင်ဆင်ရမည်။ ထို့သို့ ပြင်ဆင်ချက်များကို မြေငှားရမ်းစာချုပ်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

ဘာသာစကား

၁၂။ စာချုပ်အား အခ်ပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များအားလုံးကို မြန်မာဘာသာစကားဖြင့်အတည်ပြုပါသည်။

အကြောင်းကြားစာ

၁၃။ အကြောင်းကြားစာသို့မဟုတ်လိုအပ်သော ဆက်သွယ်မှုများကို မြန်မာဘာသာဖြင့်ပေးပို့ရမည်။ အဆိုပါအကြောင်းကြားစာကို တံဆိပ်ခေါင်းကြိုတင်ကပ်ထားသော စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊တဲလက်(စ်)ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဖက်(က်စ်)ဖြင့် ဖြစ်စေအောက်ပါလိပ်စာများသို့ပေးပို့ရမည်သို့မဟုတ်ပြောင်းလဲသော လိပ်စာနှင့် ရေးသားပေးပို့ရမည်။ အကြောင်းကြားစာကို အကြောင်းကြားခြင့်ခံရသူက လက်ခံရရှိသည့်အခါမှ အကြာင်းကြားခြင်းအထမြောက်သည်။

အငှားချထားသူ ဒေါ်အေးအေးသက်
၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၃၄၅၁၃
အမှတ် (၈၄) ၇၆ ဘီ၊ ရတနာအိမ်ယာ၊ ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

အငှားချထားခံရသူ **ROYAL SWIFTLET CO., LTD**
(ကိုယ်စားပြုသူ) ဒေါ်စိုးစိုးမာ
၅/မရန(နိုင်)၀၁၇၉၇၆
အမှတ် (င/၄၈၃)၊ နွယ်နီ (၁၃)လမ်း၊ မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း

၁၄။ အငှားချထားခြင့်ခံရသူ သည်မြေနှင့်အဆောက်အဦး၏ ပတ်ဝန်းကျင်တပိုက်တွင် ညစ်ညမ်းမှုတို့မှ ကာကွယ်ရန်အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုများကို ၎င်း၏စရိတ်ဖြင့် ကျခံဆောင်ရွက်ရမည်။

92

သယံဇာတပစ္စည်းတွေ့ရှိခြင်း

၁၅။ အငှားချထားခံရသူ သည် ငှားရမ်းခြင်းမြေပေါ်တွင် တူးဖော်ခြင်းပြုလုပ်စဉ် အရေးကြီးသော မည်သည့်တွေ့ရှိချက်ကိုမဆိုမြေငှားရမ်းသူထံချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်၊မြေတူးစဉ်တွေ့ရှိရသော အနုပညာရှေးဟောင်းပစ္စည်းများသဘာဝသမိုင်းနှင့် သိပ္ပံဆိုင်ရာ အရေးပါသော အရာဝတ္ထုများ၊ သဘာဝသယံဇာတများ၊ ဓါတ်သတ္တုအရင်းအမြစ်များ၊ ရတနာများ၊ ရတနာသိုက်များ၊ ရေနံနှင့် ဓါတ်ငွေ့များအားလုံးသည် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရနှင့်သာ သက်ဆိုင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး အငှားချထားသူမှတဆင့် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များ

၁၆။ စာချုပ်ဝင်တဖက်ဖက်သည် မိမိ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များနှင့် ကြုံတွေ့ရလျှင်ကြုံတွေ့ရသူက အခြားစာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်အား ထိုအဖြစ်အပျက်ကို ဖြစ်ပွားပြီး (၇)ရက်အတွင်း ဖြစ်ပွားမှုကို အသေးစိတ်အကြောင်းကြားရန်နှင့် ထိုကာလအတွင်း ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေမိမိကဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခဲ့မှုအခြေ အနေများကို အကြောင်းကြားရမည်။ ထိုမလွန်ဆန်နိုင်သည့် အခြေအနေကာလအတွင်းဆိုင်းငံ့စေရ မည်။ သို့ရာတွင် ထိုဆိုင်းငံကာလသည် အကျိုးအကြောင်းဆက်နွယ်မှုအရ လိုအပ်သည်ထက် ပိုမို၍မကြာစေရပဲ ထိုအဖြစ်အပျက်ကိုလည်း မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်ခံရသူက အမြန်ဆုံးဖြစ်နိုင် သမျှဖယ်ရှားပစ်ရမည်။

အငှားချထားသည့်ပစ္စည်းများအားပြန်လည်လွှဲပေးခြင်း

၁၇။ (က) မြေကွက်အားအငှားချထားကာလ ကုန်ဆုံးပြီး(၁၅)ရက်အတွင်း အငှားချထားခြင်းခံရသူက မိမိ၏ စရိတ်ဖြင့် ဝယ်ယူတပ်ဆင်ထားသော ရွှေပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းအားလုံးအား ဖြုတ်ယူ၍ မူလလွှဲပြောင်းပေးစဉ်က အခြေအနေအတိုင်းအငှားချထားသူသို့ အဖိုးစားနား မပါရှိပဲပြန်လည်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရမည်။

(ခ) အငှားကာလ ကုန်ဆုံးချိန်တွင် ထပ်မံငှားရမ်းလိုပါက သုံးလကြိုတင်၍စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) ငှားရမ်းခနှုန်းထားကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ညှိနှိုင်း၍သတ်မှတ်ပြီးထပ်မံစာချုပ်ချုပ်ဆိုရမည် ၎င်း စာချုပ်သည် ယခင်စာချုပ်၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေရမည်။

ခုံသမာဓိဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း (အနုညာတစီရင်ခြင်း)

၁၈။ အငှားချထားသူများနှင့် အငှားချထားခြင်းခံရသူတို့အကြားစာချုပ်နှင့် ပတ်သက်၍ အငြင်းပွားမှု တစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်လာပါက ရှေးဦးစွာ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အကြားကောင်းစွာမျှတသောပြေလည်မှု ရရှိရေးအတွက်ညှိနှိုင်းခြင်းဖြင့်ပြေလည်အောင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၉။ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အကြားအငြင်းပွားမှုကို ကြေလည်အောင် မဖြေရှင်းနိုင်ပါက ထိုအငြင်းပွားမှုကို အနုညာတနည်းအားဖြင့် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံရန်ကုန်မြို့တွင် ဖြေရှင်းရမည်။ အနုညာတ ခုံလူကြီး တစ်ဦးစီကို စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်စီကခန့်ထားပြီး ထိုအငြင်းပွားမှုကို ဖြေရှင်းပါလျက် အငြင်းပွားမှုမပြီးပြတ်ပါက လူကြီးနှစ်ဦး(သို့မဟုတ်)ခုံသမာဓိလူကြီး(Umpire)တစ်ဦးကို နှစ်ဦး သဘောတူရွေးချယ်ပြီး ဆုံးဖြတ်စေရမည်။ ခုံလူကြီးနှစ်ဦး(သို့မဟုတ်)ခုံသမာဓိလူကြီး၏ အဆုံး အဖြတ်သည် အပြီးသတ်ဖြစ်စေရမည့်အပြင်၊ နှစ်ဖက်အမှုသည်များအပေါ်အတည်ဖြစ်စေရမည် အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းသည် ၁၉၄၄-ခုနှစ် မြန်မာနိုင်ငံအနုညာတ အက်ဥပဒေ(မြန်မာနိုင်ငံအက်ဥပဒေ ၄/၁၉၄၄)နှင့်နောက်ပိုင်းပြင်ဆင်ချက်များနှင့်အညီဖြစ်စေရမည်။

မြေပေါ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်

၂၀။ စာချုပ်ဝင်များအကြား နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူကြသည်မှာ အကယ်၍အငှားချထားခြင်းခံရသူသည် ဤမြေငှားစာချုပ်၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန်အဓိကအချက်တွင်ပျက်ကွက်ပြီး ထိုပျက်ကွက်မှုအတွက် အငှားချထားသူက ပြန်သော အကြောင်းကြားစာရပြီးရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်းပျက်ကွက်မှုကို ပြန်လည်၍မှန်ကန်အောင်ပြင်ဆင်ပေးခြင်း မပြုလျှင်အငှားချထားသူသည် ဤမြေငှားစာချုပ်ပါ ငှားရမ်းသည့်မြေပေါ်သို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်နှင့် မြေနှင့်အဆောက်အဦးအားလုံးကို ပြန်လည်သိမ်းယူခွင့်ရှိသည့်အပြင် ထိုသို့သိမ်းယူချိန်မှစ၍ မြေငှားရမ်းမှုကိုရပ်စဲအဆုံးသတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။

စာချုပ်ရပ်စဲခြင်း

၂၁။ ဤအငှားစာချုပ်ကို အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေအဖြစ်အပျက်တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်ပါကရပ်စဲနိုင်သည်။

၁။ (က) လုပ်ငန်းတွင် ကြီးမားစွာ ဆက်တိုက်အရှုံးပေါ်ပေါက်နေခြင်း။

(ခ) အငှားသဘောတူစာချုပ်ဝင် တစ်ဖက်စာချုပ်ပါတာဝန်များဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း။

(ဂ) ကြိုတင်မမျှော်မှန်းနိုင်သည့်အပြင် တားဆီးခြင်း မပြုလုပ်နိုင်သောမလွှဲမရှောင်နိုင်သည့်ဖြစ်ရပ်များ (ဖြ)လထက်ပိုမိုဖြစ်ပေါ်လာခြင်း။

(ဃ) သဘောတူစာချုပ်၏ မူလရည်မှန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စွမ်းမရှိခြင်း။

(င) ငှားချထားခြင်းခံရသူက ငှက်သိုက်သန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရရပ်စဲလိုကြောင်းမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် သို့တင်ပြပြီး ကော်မရှင်၏ သဘောတူညီချက်ရလျှင်လည်းကောင်း၊

(စ) အငှားချထားခြင်းခံရသူသည် ဤ အငှားစာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးနောက် ၁၂(တစ်ဆယ့်နှစ်)လကာလအတွင်း လုပ်ငန်းကို စတင်မှုမပြုလျှင်သော်လည်းကောင်း၊

(ဆ) အငှားချထားခြင်းခံရသူသည် ဤအငှားစာချုပ်ပါသဘောတူညီချက်များကို ဆောင်ရွက်ရန်သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပြီး ထိုပျက်ကွက်ခြင်းများအတွက် ခိုင်ခန့်သောအကြောင်းပြချက်များမပြလျှင်သော်လည်းကောင်း၊

၂။ သို့သော်ငြားလည်းအငှားချထားခြင်းခံရသူသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းများဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်နှင့်ပြန်လည်တည်ထောင်မှုပြုလုပ်နိုင်ရန်အတွက်ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ၎င်း၏အခွင့်အရေးများကိုခြွင်းချက်အဖြစ် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်တို့သည် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ရပ်စဲလိုပါကရပ်စဲလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို အခြားတစ်ဖက်ထံသို့(၃)လကြိုတင်၍ ပေးပို့အသိပေးရမည်။

အထွေထွေ

၂၂။ ဤစာချုပ်သည် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောပေါက်နားလည်းကြသဖြင့်ယင်းအကြောင်းအရာများအပေါ်ယခင်က အချင်းချင်းသဘောတူညီချက်များ နားလည်းမှုများအားလုံးကို လွှမ်းမိုးသည်။

၂၃။ စာချုပ်၏ နောက်ဆက်တွဲများ၊ ဂရန်မိတ္တူများ၊ မြေပုံများ၊ စာရင်းဇယားများအားလုံးသည် ဤစာချုပ်၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေရမည်။

၂၄။ ဤငှားရမ်းခြင်း စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့မှစ၍ ယခင်စာချုပ်များပျက်ပြယ်ကြောင်းနှစ်ဖက်သဘောတူကြပါသည်။

၂၅။ ဤအငှားချထားသည့် မြေနှင့်အဆောက်အဦးအားအငှားချထားသူထံမှ အငှားချထားခြင်းခံရသူက ငှားရမ်းရာတွင် အငှားချထားသည့် ကာလတစ်လျှောက် အဆိုပါ ငှားရမ်းထားသည့် မြေနှင့် အဆောက်အဦး၌ ငှက်သိုက်သန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန်နှစ်ဖက်သဘောတူကြပါသည်။

သက်သေထင်ရှားစိမ့်သောငှာ၊ ဤမြေနှင့်အဆောက်အဦးငှား စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများသည် အထက်တွင် ရေးသားထားသော ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇွန် လ၊ (၁) ရက်နေ့တွင် ဤစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

အငှားချထားသူ
လက်မှတ်
အမည် – ဒေါ်အေးအေးသက်
မှတ်ပုံတင်အမှတ် – ၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၃၄၅၁၃

အငှားချထားခြင်းခံရသူ
လက်မှတ်
အမည် – ဒေါ်စိုးစိုးမာ
(ကိုယ်စားပြုသူ)
ROYAL SWIFTLET CO., LTD
ဒါရိုက်တာ
မှတ်ပုံတင်အမှတ် – ၅/မရန(နိုင်)၀၁၇၉၇၆

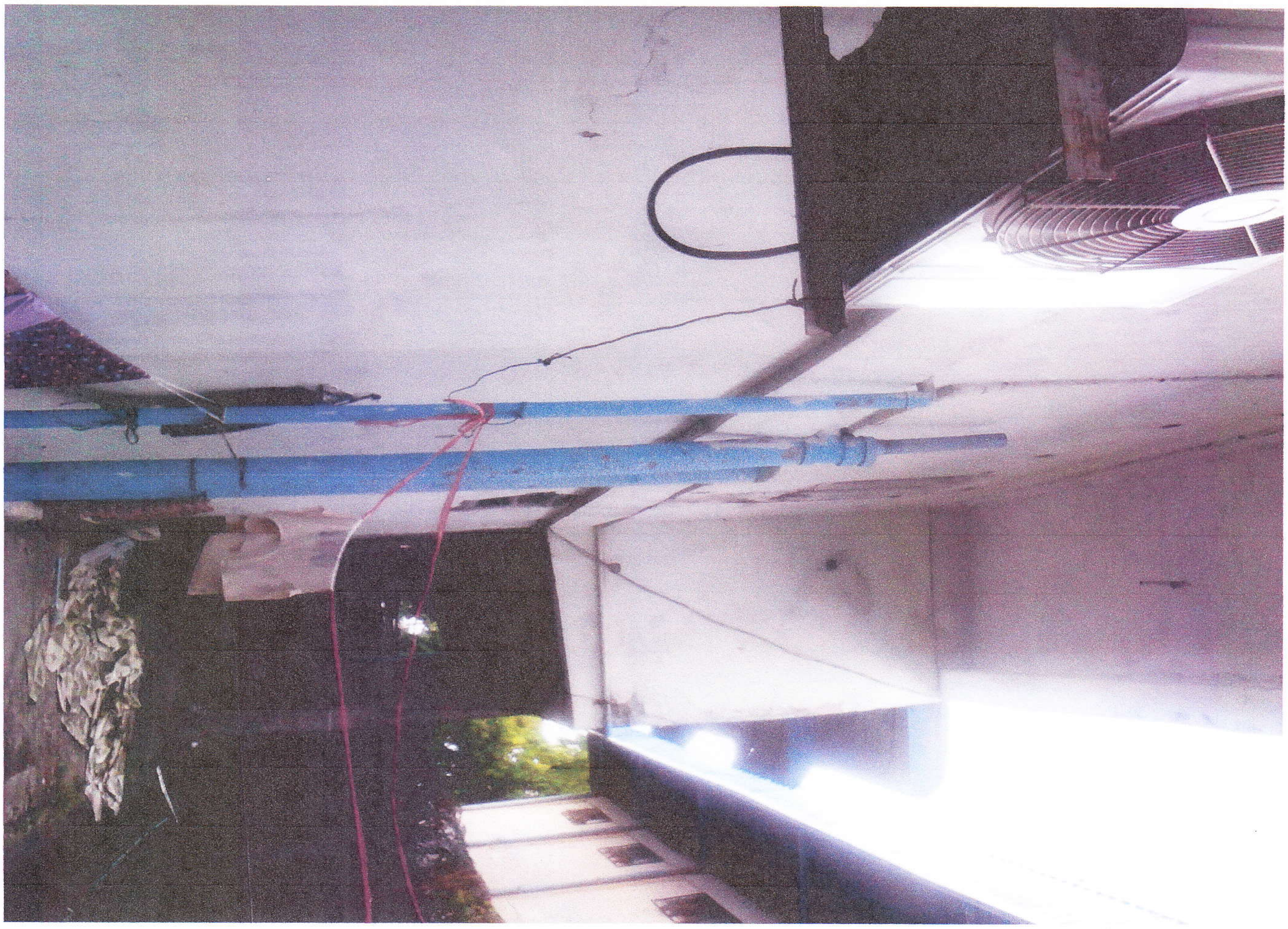
(အသိသက်သေများ)

၁။
လက်မှတ် ------------------
အမည် ------------------
မှတ်ပုံတင်အမှတ် ------------------
အလုပ်အကိုင် ------------------

၂။
လက်မှတ် ------------------
အမည် ------------------
မှတ်ပုံတင်အမှတ် ------------------
အလုပ်အကိုင် ------------------

95





96

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်
အထူးကပ်တံဆိပ်ခေါင်း
SPECIAL ADHESIVE LABEL
ငါးဆယ်ကျပ်
FIFTY KYATS
50

မြေငှားစာချုပ်

မှုရင်း

4 SEP 1997

၁၉၉၇ ခုနှစ်၊ (မြေငှား) အမှုတွဲ အမှတ် ၁၈ အိမ်ရာ(ဗဟို)ဌာန ၁၇/၉၇ အရ၊ ထုတ်ပေးသည်။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန (နောင်တွင် "အငှားချထားသူ"ဟု ရည်ညွှန်းသည်။ "အငှားချထားသူ" ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနနှင့် အဆိုပါဌာနကို ဆက်ခံသူများ၊ အဆိုပါဌာနက လွှဲအပ်သူများလည်း ပါဝင်သည်။) "ဒေါ်မူမူကျော်မှုပုံကြီး"

နှင့် ရန်ကုန် မြို့နေ၊ ဦး အောင်မြင့် ၏၊ ~~သား~~ သမီး ဖြစ်သော ~~ဦး~~ ဒေါ် အေးအေးသက် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၃၄၅၂၅၁ (နောက်တွင် "အငှား စာချုပ်ရသူ" ဟု ရည်ညွှန်းသည်။) တို့၊ ၁၃ ၅၉ ခုနှစ် တော်သလင်း လဆန်း ~~လပြည့်ကျော်~~ ၃ ရက်နေ့၊ ၁၉ ၉၇ ခုနှစ်၊ (စက်တင်ဘာ လ ၄ ရက်) တွင် အောက်ပါအတိုင်း မြေငှားစာချုပ်–ချုပ်ဆိုကြသည်။

အငှား စာချုပ်သူက–နောက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မြေငှားခကို ပေးဆောင်ရန် သဘောတူသောကြောင့် လည်းကောင်း၊ နောက်တွင်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို ပြုသောကြောင့်လည်းကောင်း၊ အောက်ပါဇယား၌ ဖော်ပြထားသော မြေကွက်အားလုံးကိုထိုမြေကွက်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ၊ ဝင်–ထွက် သွားလာနိုင်ခွင့် စသော သက်သာခွင့်များနှင့် အခြားအခွင့်အရေးများနှင့်တကွအငှားချထားသူက အငှားစာချုပ်ရသူအား၊ ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားသည်။ အဆိုပါမြေကွက်အတွင်း၊ မြေပေါ်မြေအောက်ရှိ သတ္တုတွင်းများ၊ ဓာတ်သတ္တုပစ္စည်းများ၊ မြေမြှုပ်ဘဏ္ဍာများ၊ ကျောက်မီးသွေး၊ ရေနံနှင့် ကွာရီ (Quarries) စသည်တို့သည်ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားခြင်း၌ မပါဝင်ချေ။ ထိုသို့ ရှာဖွေတူးဖော်ရယူ၊ သယ်ဆောင်ရာ၌ အဆိုပါမြေကွက်၏ မျက်နှာပြင်ကိုနှောက်ယှက်ပျက်စီးစေခဲ့လျှင်၊ အငှားစာချုပ်ရသူအားသင့်တော်သော လျော်ကြေးကို အငှားချထားသူက ပေးရမည်။ ထိုလျော်ကြေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းဖြစ်ပွားခဲ့သော် လျော်ကြေးကို တည်ဆဲမြေသိမ်း အက်ဥပဒေ၏ သို့တည်းမဟုတ် စည်းမျဉ်းဥပဒေများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က ဆုံးဖြတ်ရမည်။

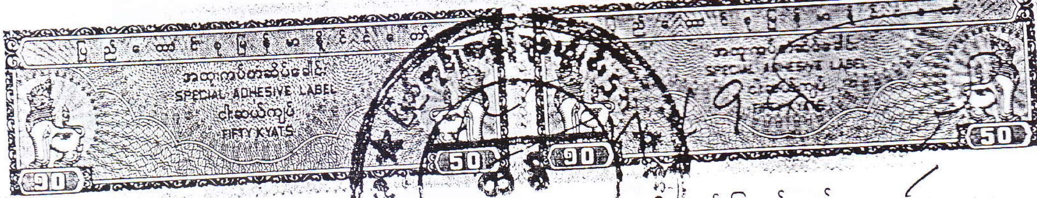
ဦး ... ကြ ... မှယ် ၁/၉၇ကို
လိုက်နာ ... ည်။

ထို့ကြောင့် ဤစာချုပ်–ချုပ်ဆိုသည့် ၄.၉.၉၇ နေ့မှစ၍ နှစ်ပေါင်း ခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွက် လက်ရှိထားနိုင်ရန် အငှားစာချုပ်ရသူအား အဆိုပါမြေကွက်ကို အငှားချထားသည်။

နှစ်ပေါင်း ခြောက်ဆယ် မြေငှားစာချုပ် ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ၂၀၁၂ ခုနှစ် စက်တင်ဘာ လ ၃ ရက်နေ့၌၊ ကုန်ဆုံးသည့် ပထမ တစ်ဆယ့်ငါးနှစ်အတွင်းတွင် ကျပ် ၂၁၄၈ ပြား – (ကျပ်နှစ်ထောင်တစ်ရာလေးဆယ့်ရှစ်) တိတိကို ဇန်နဝါရီလ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ်အတွက် ဇန်နဝါရီလ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ ဧပြီလ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ် အတွက် ဧပြီ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ ဇူလိုင်လ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ်အတွက် ဇူလိုင်လ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ အောက်တိုဘာလ ၁–ရက်နေ့မှစသည့် သုံးလပတ်အတွက် အောက်တိုဘာလ ၁–ရက်နေ့တွင်လည်းကောင်း ကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည်။ အဆိုပါနှစ်ခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြား၏ ဒုတိယ တဆယ့်ငါးနှစ်နှင့်တတိယတစ်ဆယ့်ငါးနှစ်၊ စတုတ္ထတစ်ဆယ့်ငါးနှစ်အတွက်အပိုဒ် ၃–တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားချထားသူအား သတ်မှတ်သည့် မြေငှားခများကို အငှားစာချုပ်ရသူက ပေးဆောင်ရမည်။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်
အထူးကပ်တံဆိပ်ခေါင်း
SPECIAL ADHESIVE LABEL
ငါးဆယ်ကျပ်
FIFTY KYATS
50

4 SEP 1997



၁။ အငှားစာချုပ်ရသူသည် အငှားချထားသူအား [illegible] ပဋိညာဉ်ချက် ပြုလုပ်သည်။ - 4 SEP 1997

သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့ရက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း
(က) အထက်၌ မြေငှားခကိုပေးဆောင်ရန် [illegible] အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံပေါ်၌
အဆိုပါမြေငှားခနှင့် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌လည်းကောင်း [illegible] အဆိုပါ နှစ်ခြောက်ဆယ့် ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း စည်းကြပ်ဆဲ
သော်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူအပေါ်၌လည်းကောင်း
စည်းကြပ်လတ္တံ့. ဖြစ်သော အခွန်အတုတ်အားလုံးကို ပေးဆောင်ရန်။

(ခ) ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှ ၆–လအတွင်း စတင်ဆောက်လုပ်၍ နှစ်နှစ်အတွင်း အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ ကောင်းမွန်
ခိုင်ခံ့သော လူနေအိမ်၊ ဒေသန္တရအာဏာပိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်တရားဥပဒေများနှင့် အညီ၊ ပြီးစီးအောင်ဆောက်လုပ်ရန်နှင့် ထိုလူနေ
အိမ်စသည်တို့ကို အဆိုပါနှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွင်း ပြုပြင်မွမ်းမံထားရှိရန်။

(ဂ) အဆိုပါမြေကွက်တည်ရှိသော ရပ်ကွက်၌သက်ဆိုင်ရာဒေသန္တရအာဏာပိုင်များကမိလ္လာပိုက်နှင့်ရေပိုက်များ ချထားလျှင်၊
အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံများကို
ဒေသန္တရအာဏာပိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်တရားဥပဒေနှင့်အညီ
ထိုမိလ္လာပိုက်၊ ရေပိုက်များနှင့် ဆက်သွယ်ရန်။

(ဃ) သက်ဆိုင်သော ဒေသန္တရအာဏာပိုင်က ခွင့်ပြုသော အဆောက်ခွဲနှင့် အလုပ်သမားတန်းလျားများမှအပ အဆိုပါ
မြေကွက်ပေါ်၌ အဆောက်အအုံတစ်ခုထက်ပို၍ မဆောက်လုပ်ရန်။

(င) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် သဘောတူညီချက်ကို ကြိုတင်မရရှိဘဲ၊ နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလအပိုင်းအခြား
အတွင်းအဆိုပါ မြေကွက်ကို လူနေအိမ်ဆောက်လုပ်ရန်အတွက် မှတစ်ပါး၊ အခြားကိစ္စအတွက် အသုံးပြုရန်နှင့် အဆိုပါ မြေကွက်ပေါ်တွင်
ဆောက်လုပ်သည့် လူနေအိမ်ကို လူနေအိမ်အဖြစ်မှ တစ်ပါး အခြားနည်း အသုံးမပြုရန်။

(စ) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရရှိဘဲ၊ စာချုပ်ပါမြေကို ခွဲခြမ်းခြင်းမပြုရသည့်ပြင် ၎င်းမြေ
တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုလည်း လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တစ်ဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ လက်လွှတ်ခြင်းများမပြုလုပ်ရ။

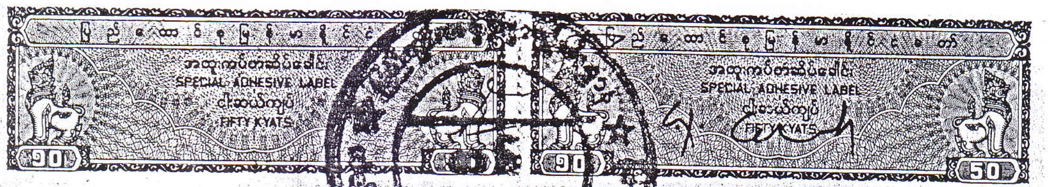
(ဆ) ဤစာချုပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို၊ အဆိုပါမြေကွက်သို့ဖြစ်စေ၊ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင်
ဆောက်လုပ်ထားသောအဆောက်အအုံသို့ဖြစ်စေ၊နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ဆောက်လုပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ အမိန့်အရ ဆောင်ရွက်သူများအား နေ့ခင်း
သင့်တော်သည့် အချိန်များတွင် ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုရန်။

(ဇ) ဤစာချုပ်အရ အငှားချထားသည့် နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသောအခါ အဆိုပါမြေကွက်
ကိုအငှားချထားသူအား
တည်ရှိသည့်အဆောက်အအုံ၊ထိုအဆောက်အအုံနှင့်အမြဲတွဲကပ်ထားသောပစ္စည်းမပါဝင်စေဘဲ၊အဆိုပါမြေကွက်
အေးဆေးစွာပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။ သို့ရာတွင် အငှားချထားသူက အပိုဒ် ၂–အရ အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည်သိမ်းယူပြီး
စာချုပ်ကိုရပ်စဲလျှင် အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင်တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်
ထားသောပစ္စည်းများကို အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား အေးဆေးစွာ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။

အပိုပဋိညာဉ်ခံချက်များ

ဖော်ပြပါ မြေငှားခနှုန်းသည် ယာယီမျှသာဖြစ်၍ ၁၉၉၇ ခုနှစ် အတွင်းတွင် ဖြစ်စေ
ထိုနောက် အချိန်ကာလတွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်သင့်က ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ရန် ဖြစ်သည်။

၂။ အဆိုပါ မြေငှားခကို တောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ မတောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ ကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည့် သုံးလပတ်အတွက် မြေငှားခ မပြေ
မြေငှားခကို သို့တည်းမဟုတ် ၎င်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ထိုသုံးလပတ်၏ ဒုတိယလ ဦးပိုင်းတွင် မပေးဆောင်သဖြင့် ကျန်ရှိလျှင် သို့တည်းမဟုတ် အငှားစာချုပ်ရသူသည် အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက် ရန်
ပျက်ကွက်လျှင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ် ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အဆိုပါ မြေငှားခကို ရယူရန် ချက်ချင်း အမှုဖွင့်နိုင်သည်။ ထို့ပြင် သို့တည်းမဟုတ် ယခင်က ပဋိညာဉ်ခံ ချက်
ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် အရေးယူပိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ၊အဆိုပါမြေကွက်ပြန်လည်သိမ်းယူနိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခဲ့စေကာမူ ဤစာ ချုပ်ကို
ပယ်ဖျက်၍ အဆိုပါ မြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ရှိသော အဆောက်အအုံများ၊ ထိုအဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲကွယ်ကပ်ထားသော
ပစ္စည်းများကို သိမ်းယူနိုင်သည်။



၃။ အငှားချထားသူသည် အငှားစာချုပ်ရသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက် ပြုလုပ်သည်။

4 SEP 1997

(က) အပိုဒ် ၂–အရ၊ ဤစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း နို့တစ်စာကို အငှားချထားသူက မိမိ သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားဂရန် ရသူ၏ နောက်ဆုံး သိရှိရသော လိပ်စာတပ်ပြီး ရေစစ္စတြီပြုလုပ်၍ စာပို့တိုက်မှ ပေးပို့နိုင်သည်။ သို့တည်းမဟုတ် ဆိုခဲ့သည့်အတိုင်း လိပ်စာတပ်၍ နို့တစ်စာကို အဆိုပါမြေကွက်၊ အဆောက်အအုံ စသည့် ပစ္စည်းများ၏ ထင်ရှား၍ လူအများမြင်သာသောနေရာတွင် ကပ်ထားနိုင်သည်။ အဆိုပါ နို့တစ်စာကိုပြဆိုသည့်နည်းလမ်းအတိုင်းပို့ခြင်း၊ ကပ်ထားခြင်း ပြုလုပ်ပြီးနောက် ရက်ပေါင်း ခြောက်ဆယ်အတွင်း အငှားစာချုပ် ရသူက အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား မပြေကျန်ရှိနေသေးသော မြေငှားခကို ဤစာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက် ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည် အငှားချထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငှားချထားသူက ကုန်ကျသောစရိတ် အားလုံးနှင့်တကွ အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သို့ ပေးဆောင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားပဋိညာဉ်ခံချက် တစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပျက်ကွက်သည့်အတွက် နစ်နာမှုကို ပပျောက် စေရန် အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကျေနပ်လောက်အောင် ဆောင်ရွက်လျှင် လည်းကောင်း အငှားချထားသူက ဤစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြား၏ ကျန်ရှိနေသေးသော ကာလအဖို့ အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ပြန်လည် သိမ်းယူသည့် အချိန်တွင် ထိုမြေကွက်ပေါ်၌တည်ရှိနေသော အဆောက်အအုံ၊ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို လက်ရှိ ထားနိုင်စေခြင်းငှာ အငှားစာချုပ်ရသူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။ သို့ရာတွင် မီးကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြား အကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့်သော်လည်းကောင်း ပျက်စီးရသည့် အဆောက်အအုံ သို့တည်းမဟုတ် ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် အငှားချထားသူ၌ တာဝန်မရှိသည့်အပြင် ယင်းသို့ ပြန်လည်သိမ်းယူ သည့်အခါက ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ အမှုထမ်း များ သို့တည်းမဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဖျက်လိုဖျက်ဆီးပြုလုပ်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးပျက်စီးခြင်းအတွက်မှတစ်ပါး အဆိုပါမြေကွက် ပေါ်တွင် ဖြစ်စေ၊ အထဲတွင်ဖြစ်စေ တည်ရှိသော အဆောက်အအုံနှင့် အခြားပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးယုတ်လျော့ခြင်း၊ ပြုပြင်မှုကင်းမဲ့ခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် ပျက်ဆီးယိုယွင်းခြင်းအတွက် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၌ တာဝန်မရှိစေရန်။

(ခ) အပိုဒ် ၂–အရ၊ ဤစာချုပ်ကိုပယ်ဖျက်ပြီး မဟုတ်လျှင်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူကနှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသည်အထိ အဆိုပါမြေငှားခကိုပြေလည်အောင် ပေးဆောင်၍ ဤစာချုပ်ပါမိမိပြုလုပ်သည့် ပဋိညာဉ်ခံ ချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျှင်လည်းကောင်း အငှားစာချုပ်ရသူသည် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ဆောက်တွယ်ကပ် ထားသောအဆောက်အအုံများ၊ ထိုအဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို အဆိုပါကာလအပိုင်းအခြားမကုန် မီ ခြောက်လအတွင်း ဖျက်သိမ်းသယ်ယူ ခန့်ခွဲနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ သယ်ယူခြင်းကြောင့် အဆိုပါမြေကွက်ပျက်စီးယိုယွင်းခဲ့ လျှင် ထိုမြေကွက်ကိုမူလအခြေအနေအတိုင်းရှိအောင် ပြုပြင်ပေးရန်။

(ဂ) (၂၀၁၂)ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ လ၊ (၃)ရက်နေ့မှစ၍ ပထမတဆယ့်ငါးနှစ် ကုန်ဆုံး သည့် အခါ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်အတွက် ရန်ကုန်စည်ပင်သာယာရေး မြေနည်းဥပဒေ ၂၄–အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပတ်မြေငှားခကို လည်းကောင်း၊ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ တတိယတဆယ့်ငါးနှစ်အတွက် အဆိုပါ နည်းဥပဒေ ၂၄–အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း၊ တတိယတဆယ့်ငါးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ စတုတ္ထတဆယ့် ငါးနှစ်အတွက် အဆိုပါနည်းဥပဒေ ၂၄– အရ စည်းကြပ်သောသုံးလပတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား ပေးဆောင်ရန်။ အကယ်၍ အထက်ပါနည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခကိုပြန်လည်စည်းကြပ်ခြင်းမပြုလျှင် အငှားစာချုပ်ရသူသည် ဤအပိုဒ်ခွဲတွင်ပြဋ္ဌာန်းထား သည့်နည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခကိုပြောင်းလဲခြင်းမပြုမီ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကြပ်ဆဲသုံးလပတ်မြေငှားခကို ဆက်လက်ပေး ဆောင်ရန်။

(ဃ) ဤစာချုပ်ပါအခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ဆန့်ကျင်လျက်မည်သို့ပင်ပါရှိစေကာမူ ဤစာချုပ် ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှစ၍ ပထမနှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွင်းသတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သောမြေငှားခကို ပြေလည်အောင် ပေး ဆောင်ခဲ့သောကြောင့် လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်ထားသည့်ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို မပျက်မကွက်လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့သောကြောင့် လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သောသုံးလပတ် မြေငှားခဖြင့်နောက်ထပ် နှစ်ပေါင်း သုံးဆယ်အတွက် ဆက်လက်၍ အဆိုပါမြေကွက်ကို ငှားရမ်း မြေငှားစာချုပ် အသစ် ချုပ်ဆိုရန် သဘောတူကြောင်း အဆိုပါ ပထမ နှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်မပြည့်မီ အနည်းဆုံးခြောက်လကြိုတင်၍ အငှားရသူက အငှားချထားသူအား စာဖြင့် အကြောင်းကြား ရမည်။ အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူပထမမြေငှားစာချုပ်ကိုပေးအပ်လျှင် ထိုအကြောင်းကြားစာရရှိသည့်နေ့မှခြောက်လ အတွင်းနောင် နှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွက် ပထမမြေငှားစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များနှင့်ဖြစ်နိုင်သမျှ တူညီသည့် ပဋိညာဉ် ခံချက်များပါရှိသည့် မြေငှားစာချုပ် အသစ်ကို အငှားစာချုပ်ရသူ၏ စရိတ်ဖြင့် အငှားချထားသူကထုတ်ပေးရန်။ အကယ်၍ မြေငှားခကို သတ်မှတ်ခြင်းမရှိသေးလျှင် ပထမမြေငှားစာချုပ်အရ နောက်ဆုံးပေးဆောင်ခဲ့ရသော သုံးလပတ်မြေငှားခကို အငှားစာချုပ်ရသူကပေးဆောင်ရန်။

ဤစာချုပ်ပါစကားရပ်များကိုသိရှိနားလည်ကြပြီးဖြစ်သဖြင့် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ပြနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့ရှေ့တွင် ဦးစီးဌာနတံဆိပ်ကိုခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့်အဆိုပါ ဒေါ်ခင်အေးအေးသက် သည် ဤစာချုပ်ကိုအထက်၌ ဖော်ပြခဲ့သည့်နေ့တွင် လက်မှတ် ရေးထိုးကြကြောင်း။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာန

မြို့ - ရန်ကုန်

တံဆိပ်ကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် [illegible] ________ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် [illegible] ________ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူး [illegible] တို့
ရှေ့မှောက်၌ ခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါ
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့်
ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့လက်မှတ် ရေးထိုးသည်။

________ ညွှန်ကြားရေးမှူး

အသိသက်သေ။

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (မြေနှင့်အခွန်) [illegible]

အငှားစာချုပ်ရသူ ဒေါ်ခင်အေးအေးသက် က
လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

________ အငှားစာချုပ်ရသူ

အသိသက်သေ။

၁။ [illegible] L/RGN-၀၂၉၀၇၄

၂။ [illegible]

အထက်တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် ဇယား

ခွင့်ပြုပြီးမြေပုံဖြစ်သော လူနေရပ်ကွက်အမှတ် ________
မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် စက်မှုဇုန်
ရန်ကုန်မြို့ ဒဂုံဆိပ်ကမ်း မြို့နယ်။

အတွင်းရှိ ________ တန်းစား၊ မြေကွက်အမှတ် ၁၂၇

ဖြစ်သည်။ ပူးတွဲပါ မြေပုံ၌ မင်နီဖြင့် ပြထားသော အလျား ၂၈၆ ပေ၊ အနံ ၃၀၀ ပေခန့်ရှိသော အလားအလာ

အရှေ့လားသော် မြေကွက်အမှတ်

အနောက်လားသော် မြေကွက်အမှတ်

တောင်လားသော် မြေကွက်အမှတ်

မြောက်လားသော် လမ်း

အတွင်းရှိ မြေအားလုံး ဧရိယာ ၁.၉၆၆ ဧက၊ (စတုရန်းပေ ၈၅၈၀၀)

<u>ရန်ကုန်မြို့တော်</u>

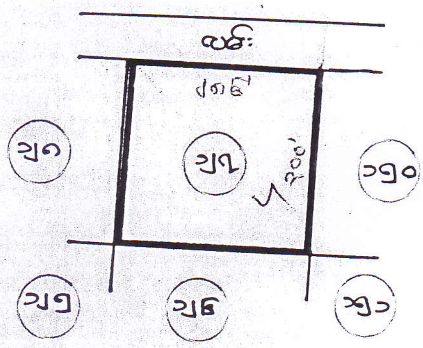
<u>အိုးအိမ်ပုံစံ</u>
အကွက်စ် -၂၂

....ဒဂုံ ဆိပ်ကမ်း.............. မြို့နယ် ၊ လူနေ ရပ်ကွက် အမှတ် ....

မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ....မှမြေကွက်အမှတ် .... ၁၂၇........ ....၏

မြေပုံ -

<u>၁. လက်မလျှင် ၂၀၀ ပေစကေး</u>



<u>ရည်ညွှန်းချက်</u>

.... ——————— ဧရိယာ

စတုရန်းပေ.... ....

ဧက ....

ပုံကူးစာရေး မြေတိုင်း (၃) မြေတိုင်း (၂)

ဦးစီးအရာရှိ
မြေတိုင်း (   )
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန